

## **Procedury i dokumenty w ramach Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich**

### **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.)*

*Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2021 r. w sprawie ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1847)*

*Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2202)*

*Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218)*

*Zarządzenie nr 157 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 6 listopada 2023 roku w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich Uniwersytetu Zielonogórskiego*

### **§ 1**

#### **Założenia Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich**

1. System Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwany dalej (SZJKSD) został opracowany zgodnie z ustawą dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutem Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanym dalej Statutem, a także Strategią Uniwersytetu Zielonogórskiego na lata 2021-2030.
2. SZJKSD jest kompleksowym systemem procedur dotyczących oceny treści, środków, warunków, przebiegu i efektów kształcenia doktorantów w Szkołach Doktorskich.
3. SZJKSD ma umożliwić syntetyczny przegląd możliwie wszystkich aspektów kształcenia oraz łatwy i szybki dostęp organów Uczelni – w zakresie ich kompetencji – do gromadzonych i na bieżąco aktualizowanych informacji, o których mowa w ust. 2.

### **§ 2**

#### **Kryteria ewaluacji**

1. SZJKSD obejmuje ocenę:
  - a) programu kształcenia i indywidualnych planów badawczych (IPB);
  - b) sposobów weryfikacji efektów uczenia się;
  - c) kwalifikacji osób prowadzących kształcenie;
  - d) procesu rekrutacji;
  - e) opieki naukowej;
  - f) procesu oceny śródkresowej;
  - g) umiędzynarodowienia;
  - h) skuteczności kształcenia.
2. Ocena jest przeprowadzana i dokumentowana w szczególności w formie ankiet, raportów, sprawozdań, kart.

### **§ 3**

#### **Struktura SZJKSD**

1. Działania SZJKSD określone w § 2:
  - a) na poziomie ogólnouczelnianym realizuje i koordynuje Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich zwana dalej (KJKSD);
  - b) na poziomie Szkoły Doktorskiej realizuje Dyrektor i Rada właściwej Szkoły Doktorskiej.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem SZJKSD na poziomie Uczelni sprawuje Rektor.

3. Nadzór nad funkcjonowaniem SZJKSD na poziomie Szkół Doktorskich sprawują jej Dyrektorzy.

#### § 4

##### **Powołanie Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich**

1. Komisję ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich powołuje Rektor na kadencję Władz Uczelni.
2. W skład KJKSD wchodzi:
  - a) prorektor właściwy ds. nauki;
  - b) nauczyciele akademicki zatrudnieni w UZ jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy – w liczbie do dwóch przedstawicieli każdej dziedziny, w której odbywa się kształcenie w Szkole Doktorskiej;
  - c) po jednym, rekomendowanym przez Radę Doktorantów UZ, przedstawicielu doktorantów każdej Szkoły Doktorskiej;
  - d) inne osoby, których obecność jest istotna dla jakości kształcenia, powołane przez Rektora. Rektor wskazuje Przewodniczącego KJKSD i Sekretarza KJKSD spośród członków Komisji z grupy nauczycieli akademickich.
3. Członkiem KJKSD nie może być Dyrektor Szkoły Doktorskiej ani osoba powołana do Rady Szkoły Doktorskiej.

#### § 5

##### **Zadania Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich**

1. Do zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich należy:
  - 1) realizacja zadań w zakresie zapewniania jakości kształcenia w Szkołach Doktorskich, w szczególności:
    - a) określenie procedur i narzędzi oceny jakości kształcenia,
    - b) analiza i ocena jakości kształcenia w Szkołach Doktorskich z wykorzystaniem ustalonych procedur i narzędzi,
    - c) doskonalenie SZJKSD;
  - 2) określenie harmonogramu realizacji zadań;
  - 3) przygotowanie corocznego sprawozdania z funkcjonowania SZJKSD, które jest przedstawiane Rektorowi wraz z rekomendacjami dotyczącymi podniesienia jakości kształcenia w Szkołach Doktorskich;
  - 4) publikowanie wyników oceny.

#### § 6

##### **Informowanie o działalności KJKSD**

Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich prowadzi swoją stronę internetową, na której gromadzi i udostępnia dokumenty i informacje niezbędne do funkcjonowania SZJKSD, w tym powszechnie obowiązujące oraz uczelniane akty prawne dotyczące organizacji kształcenia i zapewniania jakości kształcenia. Strona ta jest podstroną strony internetowej prorektora właściwego ds. nauki.

#### § 7

##### **Zasady zapewnienia jakości kształcenia i opis systemów wsparcia w Szkołach Doktorskich**

1. Za zapewnienie jakości kształcenia w Szkołach Doktorskich odpowiadają ich Dyrektorzy oraz Rady Szkół Doktorskich.
2. W zakresie zapewnienia jakości kształcenia Dyrektor właściwej Szkoły Doktorskiej wykonuje obowiązki określone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem właściwej szkoły doktorskiej, zasadami rekrutacji do Szkół Doktorskich, programami kształcenia Szkół Doktorskich i niniejszym zarządzeniem.
3. Rada Szkoły Doktorskiej z Dyrektorem jako jej przewodniczącym jest powoływana przez Rektora.

4. Zadania Rady Szkoły Doktorskiej i jej przewodniczącego określa regulamin właściwej szkoły doktorskiej. Zadania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w Szkołach Doktorskich realizowane są w następujących ośmiu obszarach:

- 1) Program kształcenia i indywidualne plany badawcze (IPB)
  - a) zgodnie z regulaminem właściwej szkoły doktorskiej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej opracowuje projekt programu kształcenia, a Rada Szkoły Doktorskiej opiniuje projekt;
  - b) w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym uwzględnia się charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji; zwanego dalej 8 PRK,
  - c) program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów; w przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
  - d) zgodnie z regulaminem właściwej szkoły doktorskiej, program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia lub współprowadzenia zajęć w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie;
  - e) doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia; Dyrektor dokonuje oceny formalnej złożonego planu;
  - f) regulamin właściwej szkoły doktorskiej szczegółowo określa zakres indywidualnego planu badawczego;
  - g) zgodnie z regulaminem właściwej szkoły doktorskiej, do zadań organizacyjnych Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy opracowywanie wytycznych i szczegółowych zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego, a do zadań Rady Szkoły Doktorskiej zaopiniowanie ich; w szczególności Rada Szkoły Doktorskiej ustala wzór formularza indywidualnego planu badawczego;
  - h) doktorant składa roczne sprawozdania z przebiegu realizacji indywidualnego planu badawczego do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który je zatwierdza pod względem formalnym; formularz sprawozdania z przebiegu realizacji indywidualnego planu badawczego opiniuje Rada Szkoły Doktorskiej;
  - i) doktorant ma prawo do modyfikacji zadań umieszczonych w indywidualnym planie badawczym, po złożeniu do Dyrektora pisemnego wniosku, zawierającego uzasadnienie i akceptację promotora lub promotorów;
  - j) Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia Uniwersytetu Zielonogórskiego oferuje wsparcie doktorantom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, poprzez wdrożenie szeregu różnorodnych form wsparcia kształcenia takich osób;
- 2) Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK
  - a) planowane efekty uczenia się i sposoby weryfikacji efektów uczenia się są przypisane do poszczególnych przedmiotów w planie kształcenia Szkoły Doktorskiej i zadań badawczych oraz etapów przygotowania rozprawy doktorskiej w indywidualnym planie badawczym doktoranta;
  - b) zaliczenie przedmiotów objętych programem kształcenia oraz zrealizowanie indywidualnego planu badawczego, w tym złożenie rozprawy doktorskiej, prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
  - c) warunkiem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest:
    - i. zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia oraz zrealizowanie obowiązków określonych w indywidualnym planie badawczym;
    - ii. złożenie w sekretariacie właściwej Szkoły Doktorskiej:
      - a) rozprawy doktorskiej zaakceptowanej przez promotora/promotorów/promotora pomocniczego;
      - b) pozytywnej opinii promotora/promotorów/promotora pomocniczego o rozprawie doktorskiej;

- c) raportu potwierdzającego sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
- 3) Dobór i doskonalenie kadry dydaktycznej
- a) zajęcia ujęte w programie kształcenia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie lub inne osoby, posiadające kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć;
  - b) Dyrektorzy Szkół Doktorskich w porozumieniu z dyrektorami instytutów wyznaczają prowadzących poszczególne przedmioty w ramach programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - c) Szkoła Doktorska wspiera rozwój prowadzących zajęcia dla doktorantów w zakresie szeroko rozumianej dydaktyki poprzez rozpowszechnianie informacji i zachęcania do udziału w szkoleniach oferowanych przez Uniwersytet Zielonogórski oraz kursach zewnętrznych;
- 4) Rekrutacja
- a) proces rekrutacji doktorantów przeprowadzany jest przez Szkołę Doktorską;
  - b) rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu;
  - c) zgodnie z regulaminem właściwej szkoły doktorskiej, do zadań organizacyjnych Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy opracowanie szczegółowych zasad konkursowego trybu rekrutacji, a do zadań Rady Szkoły Doktorskiej zaopiniowanie ich;
  - d) Senat uchwała zasady rekrutacji, które następnie są zamieszczane na stronach internetowych Szkół Doktorskich;
  - e) szczegółowy terminarz rekrutacji, w tym limit przyjęć ogłasza Rektor w odrębnym zarządzeniu, nie później niż 2 miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji;
  - f) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, w której skład wchodzi Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz po jednym przedstawicielu każdej z dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej;
  - g) proces rekrutacji poddawany jest ocenie kandydatów do Szkół Doktorskich w formie ankiet.
- 5) Opieka naukowa
- a) regulamin właściwej szkoły doktorskiej zawiera szczegółowe zasady związane z wyznaczaniem i zmianą promotora oraz opis wymogów stawianych promotorom;
  - b) promotorzy są wyznaczani przez właściwą radę dyscypliny naukowej na wniosek doktoranta złożony w Szkole Doktorskiej;
  - c) Szkoła Doktorska wspiera promotorów i promotorów pomocniczych w zakresie podnoszenia jakości opieki nad doktorantami;
  - d) współpraca między doktorantem i promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym jest poddawana ocenie doktoranta i promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
- 6) Ocena śródkresowa
- a) realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia;
  - b) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej określa regulamin właściwej szkoły doktorskiej;
  - c) zgodnie z regulaminem właściwej szkoły doktorskiej, do zadań organizacyjnych Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy powoływanie składu trzyosobowej komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, spośród kandydatów wskazanych przez radę odpowiedniej dyscypliny naukowej.
  - d) rada odpowiedniej dyscypliny naukowej wskazuje kandydatów na podstawie kompetencji w zakresie tematyki przygotowywanej rozprawy doktorskiej;
  - e) Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej udostępnia na stronie Szkoły Doktorskiej informację o wynikach oceny śródkresowej z uzasadnieniem;

- f) Uniwersytet niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej, informacje o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem;
- 7) Umiejdzynarodowienie
- a) potrzeby kandydatów do Szkoły Doktorskiej będących cudzoziemcami są uwzględniane w procesie rekrutacji poprzez: udostępnienie informacji i wzorów dokumentów w języku angielskim, udostępnienie systemu informatycznego służącego do rekrutacji w języku angielskim;
  - b) potrzeby doktorantów będących cudzoziemcami są uwzględniane w procesie kształcenia w Szkole Doktorskiej poprzez zapewnienie możliwości realizacji procesu kształcenia w języku angielskim, udostępnienie wzorów dokumentów i druków dla doktorantów w języku angielskim;
  - c) rozpoznawalność Szkół Doktorskich za granicą jest realizowana za pomocą strony internetowej Szkół Doktorskich prowadzonej w języku angielskim, afiliacji Szkół Doktorskich w artykułach, wizyt gości z zagranicy (odczyty);
- 8) Skuteczność kształcenia
- a) skuteczność kształcenia doktorantów zakończonego uzyskaniem stopnia doktora po ukończonym cyklu kształcenia i w terminach późniejszych jest ustalana i monitorowana przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, przy uwzględnianiu stosunku liczby wypromowanych doktorów do liczby doktorantów przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej i liczby doktorantów, którzy zakończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej;
  - b) doktoranci dokonują oceny jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej poprzez ankietyzację przy użyciu systemu informatycznego; wyniki ankiet są przedstawiane Dyrektorowi i Radzie Szkoły Doktorskiej i wykorzystywane w celu doskonalenia procesu kształcenia, w tym zmian w programie kształcenia;
  - c) zgodnie z regulaminem właściwej szkoły doktorskiej osiągnięcia naukowe związane z aktywnością naukową określoną w indywidualnym planie badawczym są raportowane w rocznych sprawozdaniach z realizacji indywidualnych planów badawczych, opiniowanych przez promotora.

## § 8

### **Procedury i narzędzia oceny jakości kształcenia**

1. Ankietyzacja przez kandydatów do Szkoły Doktorskiej procesu rekrutacji.
2. Ankietyzacja przez doktorantów warunków kształcenia w Szkołach Doktorskich w celu pozyskania opinii o organizacji procesu kształcenia, infrastrukturze, pracy sekretariatu, dostępności informacji dla doktorantów, pracy biblioteki, umiejdzynarodowieniu.
3. Ankietyzacja przez doktorantów współpracy z promotorami/promotorami pomocniczymi.
4. Ankietyzacja przez promotorów/ promotorów pomocniczych współpracy z doktorantami.
5. Ankietyzacje wymienione w ust. 1-4 odbywają się z wykorzystaniem systemów informatycznych Uniwersytetu Zielonogórskiego.
6. Okresową ewaluację przy pomocy ankiet wymienionych w ust. 1-4 przeprowadza Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich.
7. Monitoring karier zawodowych absolwentów Szkół Doktorskich Uniwersytetu Zielonogórskiego.
  - 1) analiza losów absolwentów prowadzona jest przez Komisję ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich w oparciu o Ogólnopolski System Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych i monitoring karier zawodowych absolwentów Szkół Doktorskich Uniwersytetu Zielonogórskiego prowadzony przez Biuro Karier;
  - 2) linki do formularzy badania losów zawodowych absolwentów Szkół Doktorskich są wysyłane przez Biuro Karier na adresy e-mail podane w systemie rekrutacji;
8. Ocena programu kształcenia i jego realizacji na zakończenie pełnego cyklu kształcenia

- 1) Ewaluacji w zakresie oceny programu kształcenia dokonuje Dyrektor i Rada Szkoły Doktorskiej na podstawie analizy wyników ankiety z ust. 2 oraz informacji uzyskanych od doktorantów i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Szkole Doktorskiej oraz dyrektorów instytutów;
9. Coroczne spotkania z doktorantami
- 1) co najmniej raz w roku Dyrektorzy Szkół Doktorskich zapraszają wszystkich doktorantów kształcących się w Szkołach Doktorskich w celu omówienia wszystkich zagadnień i trudności związanych z kształceniem oraz propozycji poprawy jakości kształcenia;
  - 2) w spotkaniu mogą uczestniczyć członkowie Rady Szkoły Doktorskiej i Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich;
  - 3) wyznaczona przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej osoba sporządza notatkę ze spotkania;
10. Coroczne spotkania z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia w Szkole Doktorskiej
- 1) co najmniej raz w roku Dyrektor Szkoły Doktorskiej zaprasza wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej w celu omówienia wszystkich zagadnień i trudności związanych z kształceniem oraz propozycji poprawy jakości kształcenia;
  - 2) w spotkaniu mogą uczestniczyć członkowie Rady Szkoły Doktorskiej i Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich;
  - 3) wyznaczona przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej osoba sporządza notatkę ze spotkania;
11. Coroczne spotkania z przedstawicielami Rady Doktorantów
12. Cykliczne spotkania Rady Szkoły Doktorskiej
13. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć przez nauczyciela akademickiego (w ramach ankiet, spotkań, zgłoszeń do Dyrektora Szkoły Doktorskiej) zalecane jest przeprowadzenie hospitacji. Dwuosobowy zespół hospitujący wyznacza Dyrektor Instytutu, w którym pracuje nauczyciel akademicki na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
14. Weryfikacja dokumentów składanych przez doktoranta
- 1) wszystkie wymagane dokumenty składane przez doktorantów są sprawdzane pod względem formalnym przez Dyrektorów Szkół Doktorskich;
  - 2) w przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów lub braków, doktoranci są informowani o możliwych konsekwencjach i proszeni są o niezwłoczne ich uzupełnienie;
15. Analiza stanu wykorzystywanej infrastruktury
- 1) w przypadku sygnalizowanych problemów w zakresie wykorzystywanej infrastruktury np. w ramach ankiet oceny warunków kształcenia w Szkołach Doktorskich, spotkań z doktorantami lub z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia w Szkole Doktorskiej albo zgłoszeń do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej kontaktuje się z odpowiednią jednostką np. Biurem Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni, Biblioteką Uniwersytecką, odpowiednim Instytutem w celu poprawy wskazanych niedociągnięć;
16. Sprawozdanie z oceny procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej w danym roku akademickim
- 1) sprawozdanie z oceny procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej przygotowuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej i przekazuje do Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich w terminie do 15 października każdego roku;
  - 2) sprawozdanie zawiera informacje o działaniach pro jakościowych wynikających z rekomendacji KJKSD, zmianach w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz innych działaniach w zakresie podniesienia jakości kształcenia.

17. Raport samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej przeprowadzanej przez Komisję Ewaluacji Nauki
  - 1) raport przygotowuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej w terminie 12 tygodni od dnia otrzymania zawiadomienia od przewodniczącego Komisji Ewaluacji Nauki zgodnie z wytycznymi przygotowanymi przez tę Komisję i opublikowanymi w BIP na stronie podmiotowej ministra;
  - 2) do prac nad raportem samooceny na potrzeby KEN powoływany jest zespół przez Rektora na wniosek Dyrektora właściwej Szkoły Doktorskiej;
18. Spotkania z przedstawicielami innych Szkół Doktorskich w Polsce
19. Udział Dyrektorów Szkół Doktorskich w cyklicznych spotkaniach z przedstawicielami innych szkół doktorskich w Polsce oraz w szkoleniach poświęconych zagadnieniom kształcenia doktorantów.
20. System Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich wspomagany jest systemem antyplagiatowym w celu sprawdzenia, czy rozprawy doktorskie zostały wykonane przez doktorantów z poszanowaniem wymogów oryginalności i samodzielności.
21. Tryb, procedury oraz zasady funkcjonowania w Uczelni systemu antyplagiatowego określa Regulamin systemu antyplagiatowego dotyczący rozpraw doktorskich, określony zarządzeniem Rektora.

## § 9

### **Procedury i narzędzia doskonalenia SZJKSD**

1. Na podstawie analizy wyników ankiet oraz rocznych sprawozdań z oceny procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich opracowuje zbiorczy raport z ewaluacji procesu kształcenia w Szkołach Doktorskich i przedkłada go Rektorowi w terminie do końca listopada każdego roku. KJKSD publikuje ten raport na swojej stronie i przekazuje Dyrektorom Szkół Doktorskich.
2. Raport z ewaluacji procesu kształcenia w Szkołach Doktorskich zawiera oceny ankietowanych elementów procesu kształcenia oraz rekomendacje dotyczące podniesienia jakości kształcenia w Szkołach Doktorskich.
3. Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich przedstawia propozycje działań z wytycznymi odnośnie doskonalenia jakości kształcenia:
  - a) na poziomie ogólnouczelnianym –Rektorowi,
  - b) na poziomie Szkół Doktorskich – Dyrektorom.
4. W kolejnym roku akademickim jest monitorowane wdrażanie działań wskazanych przez Komisję ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich. Roczne sprawozdania z oceny procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej sporządzone w kolejnym roku akademickim muszą uwzględniać realizację propozycji Komisji ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich.
5. Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich na podstawie wyników ankiet i rocznych sprawozdań z ewaluacji procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej analizuje funkcjonowanie SZJKSD na poziomie Szkół Doktorskich.
6. Na podstawie analizy funkcjonowania ww. systemu Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich modyfikuje lub proponuje nowe procedury i narzędzia w celu udoskonalenia SZJKSD.
7. Rekomendacje działań mających na celu podniesienie jakości kształcenia w Szkołach Doktorskich, Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich przedstawia Rektorowi w corocznym sprawozdaniu z funkcjonowania SZJKSD oraz do wiadomości Szkół Doktorskich.

## § 10

### **Przechowywanie dokumentacji**

1. Komisja ds. Jakości Kształcenia w Szkołach Doktorskich przechowuje dokumentację obejmującą:

- a) roczne zbiorcze raporty z ewaluacji procesu kształcenia w Szkołach Doktorskich;
  - b) roczne sprawozdania z funkcjonowania SZJKSD.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przechowuje dokumentację obejmującą:
- a) dokumentację związaną z procesem kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej w tezcze akt osobowych (dokumentacja związana z procesem rekrutacji, indywidualny plan badawczy, wynik z uzasadnieniem i protokół z przeprowadzenia oceny śródkresowej, karty okresowych osiągnięć, dokumentacja indywidualnych osiągnięć, odbytych praktyk zawodowych, indywidualne decyzje Dyrektora dotyczące przebiegu kształcenia doktoranta);
  - b) roczne sprawozdania z oceny procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - c) sprawozdania roczne z działalności Szkół Doktorskich;
  - d) karty okresowe oceny programów kształcenia;
  - e) protokoły z corocznych spotkań z doktorantami i nauczycielami akademickimi;
  - f) karty poszczególnych przedmiotów;
  - g) karty hospitacji.

## § 11

### **Załączniki**

Integralną część niniejszej Procedury stanowią następujące załączniki:

- załącznik 1: Ankieta procesu rekrutacji do Szkół Doktorskich;
- załącznik 2: Ankieta oceny warunków kształcenia w Szkołach Doktorskich;
- załącznik 3: Ankieta ewaluacji promotora/promotora pomocniczego;
- załącznik 4: Ankieta ewaluacji doktoranta;
- załącznik 5: Badanie losów zawodowych absolwentów Szkół Doktorskich;
- załącznik 6: Karta okresowej oceny programu kształcenia Szkoły Doktorskiej;
- załącznik 7: Sprawozdania z oceny procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- załącznik 8: Karta hospitacji zajęć dydaktycznych;
- załącznik 9: Procedury i narzędzia ewaluacji procesu kształcenia w Szkołach Doktorskich.