

*załącznik nr 6 do zarządzenia nr 137 Rektora UZ z dnia 16.10.2023 r.  
tekst jednolity zarządzenia nr 80 Rektora UZ z dnia 4.06.2020 r.  
zmienionego zarządzeniem nr 91 Rektora UZ z dnia 17.05.2021 r.*

## **ZARZĄDZENIE NR 80 REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

**z dnia 4 czerwca 2020 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 265, art. 343 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, art. 345 ust. 1 pkt oraz art. 343 ust. 7-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 478) zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Pracownik prowadzący działalność naukową - nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Zielonogórskim w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, który prowadzi badania naukowe, prace rozwojowe oraz twórczość artystyczną określone w art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) Osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej - pracownik zatrudniony w Uniwersytecie Zielonogórskim pełniący funkcje pomocnicze w stosunku do pracowników prowadzących działalność naukową i nieposiadający własnych (samodzielnych) osiągnięć naukowych lub artystycznych. Aktywność osób biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej w danej dyscyplinie nie jest objęta ewaluacją jakości działalności naukowej;
- 3) Doktorant - osoba odbywająca kształcenie w szkole doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Zielonogórski.

### **§ 2**

#### **Oświadczenie o dyscyplinie**

1. Każdy pracownik prowadzący działalność naukową oraz każda osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej ma obowiązek złożenia oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych, zwanego dalej oświadczeniem o dyscyplinie (art. 343 ust. 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).
2. Wzór oświadczenia o dyscyplinie obowiązujący na Uniwersytecie Zielonogórskim stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Oświadczenie o dyscyplinie składa się nie częściej niż raz na 2 lata.
4. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie o dyscyplinie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
5. Oświadczenia o dyscyplinie składa się na podstawie obowiązującej klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych ustalonej rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, opublikowanej na stronie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
6. Oświadczenie o dyscyplinie składa się biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki, tytuł profesora lub aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.
7. W oświadczeniu o dyscyplinie każdy pracownik prowadzący działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej może wskazać nie więcej niż dwie dyscypliny. W przypadku zatrudnienia w więcej niż jednym podmiocie, pracownik prowadzący działalność naukową i osoba biorąca udział

w prowadzeniu działalności naukowej może reprezentować łącznie nie więcej niż dwie dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których są zatrudnieni.

8. Jeśli pracownik prowadzący działalność naukową oraz osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej złożyli oświadczenie o reprezentowaniu dwóch dyscyplin i w co najmniej jednej z nich prowadzą działalność naukową, wówczas w oświadczeniu o dyscyplinie są zobowiązani do określenia procentowego udziału czasu pracy w ramach każdej z dyscyplin, przy czym możliwe są dwie relacje: 50/50 oraz 75/25.
9. Pierwsza ze wskazanych w oświadczeniu dyscyplin będzie traktowana jako wiodąca i będą do niej przyporządkowywane osiągnięcia naukowe w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
10. Zmiana procentowego udziału czasu pracy we wskazanych dyscyplinach oraz zmiana dyscypliny wiodącej wymaga uzyskania zgody Rektora UZ, a następnie złożenia nowego oświadczenia ze wskazaniem nowego procentowego udziału czasu pracy w dyscyplinach, bez zmiany zadeklarowanych wcześniej dyscyplin. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
11. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej nowe oświadczenie składa się niezwłocznie.

### § 3

#### Oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności naukowej

1. Każdy pracownik prowadzący działalność naukową ma obowiązek złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej), zwane dalej oświadczeniem w sprawie prowadzenia działalności naukowej (art. 265 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).
2. Wzór oświadczenia w sprawie prowadzenia działalności naukowej obowiązujący na Uniwersytecie Zielonogórskim stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności naukowej można złożyć tylko w jednym podmiocie w danym czasie.
4. Oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności naukowej musi wskazywać przynajmniej jedną dyscyplinę wymienioną w oświadczeniu o dyscyplinie oraz nie może wskazywać dyscyplin innych niż są wymienione w tym oświadczeniu.
5. Jeżeli pracownik prowadzący działalność naukową złożył oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności naukowej w innym podmiocie, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym Rektora UZ.
6. Oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności naukowej należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony. W przypadku zmiany stanowiska w grupie pracowników dydaktycznych na stanowisko w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, pracownik powinien w terminie 14 dni od dnia zmiany stanowiska, złożyć oświadczeniem w sprawie prowadzenia działalności naukowej wraz z oświadczeniem o dyscyplinie.
7. Oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności naukowej wygasa w dniu rozwiązania stosunku pracy lub w przypadku zmiany reprezentowanej przez pracownika dyscypliny.
8. W przypadku zmiany dyscypliny oświadczenie składa się niezwłocznie.
9. Pracownik prowadzący działalność naukową ma prawo odwołać swoje oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności naukowej w przypadku zmiany stanowiska na stanowisko w grupie pracowników dydaktycznych. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia zmiany stanowiska, pracownik powinien złożyć oświadczenie o odwołaniu zgody wyrażonej w oświadczeniu w sprawie

prowadzenia działalności naukowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

10. Dział Nauki i Rozwoju Kadry współpracuje z Działem Osobowym w zakresie zmian w warunkach zatrudnienia pracowników mających wpływ na obowiązek złożenia oświadczenia w sprawie prowadzenia działalności naukowej.
11. Oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności naukowej jest składane na potrzeby wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wiąże się przede wszystkim z ewaluacją jakości działalności naukowej, podziałem środków z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału naukowego oraz wyłanianiem niektórych gremiów zgodnie ze Statutem UZ.

#### § 4

##### **Oświadczenia dotyczące osiągnięć**

1. Każdy pracownik prowadzący działalność naukową ma obowiązek złożyć oświadczenie dotyczące osiągnięć upoważniające UZ do wykazania na potrzeby ewaluacji jego osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin wskazanych w oświadczeniu o dyscyplinie, zwanym dalej oświadczeniem dotyczącym osiągnięć (art. 265 ust. 13 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Wzór oświadczenia dotyczącego osiągnięć innych niż artystyczne, które powstały w związku z zatrudnieniem w UZ stanowią załączniki nr 5A i 5B do niniejszego zarządzenia. Wzór oświadczenia dotyczącego osiągnięć artystycznych, które powstały w związku z zatrudnieniem w UZ, jak również bez związku z zatrudnieniem w UZ stanowią załączniki nr 6A i 6B do niniejszego zarządzenia.
2. Oświadczenie dotyczące osiągnięć składają również osoby, które w okresie objętym ewaluacją odbywały kształcenie w szkole doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Zielonogórski i przygotowywały rozprawę doktorską - w dyscyplinie naukowej albo w dziedzinie nauki, do której należy dana dyscyplina naukowa. Wzór oświadczenia dotyczącego osiągnięć, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Zielonogórski stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
3. Oświadczenie dotyczące osiągnięć należy złożyć do dnia 31 marca za rok poprzedni z zastrzeżeniem, że za rok poprzedzający rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej oświadczenie składa się nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji lub przed zakończeniem stosunku pracy w Uniwersytecie Zielonogórskim.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy oświadczenie jest ważne w odniesieniu do okresu objętego ewaluacją oraz w zakresie osiągnięć powstałych przed dniem rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy i upoważnia UZ do parametryzowania osiągnięć byłego pracownika zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.
5. Oświadczenia dotyczące osiągnięć obejmują:
  - a) osiągnięcia naukowe lub artystyczne powstałe w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim,
  - b) osiągnięcia artystyczne powstałe bez związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim.
6. Osiągnięciami, o których mowa w ust. 5, są wszelkie osiągnięcia naukowe lub artystyczne objęte ewaluacją jednostek naukowych, w szczególności artykuły naukowe i monografie naukowe spełniające wymogi określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz patenty.
7. Pracownicy, którzy zgodnie z treścią oświadczenia o dyscyplinie reprezentują dwie dyscypliny, zobowiązani są przed zakończeniem stosunku pracy lub w terminie określonym w ust. 3 do złożenia oświadczenia zawierającego listę osiągnięć z przyporządkowaniem ich do reprezentowanych dyscyplin.

8. Dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.
9. W przypadku zmiany dyscypliny lub procentowego udziału czasu pracy w ramach dwóch reprezentowanych dyscyplin, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia oświadczenia dotyczącego dotychczasowych osiągnięć.

## **§ 5**

### **Indywidualne konto oraz elektroniczny identyfikator naukowca**

1. Zgodnie z art. 343 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 oraz art. 345 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 478) pracownicy, o których mowa w § 1 oraz doktoranci szkół doktorskich zobowiązani są do posiadania elektronicznych identyfikatorów naukowca zgodnych z międzynarodowymi standardami - ORCID (Open Researcher and Contributor ID) oraz do niezwłocznego aktualizowania danych zawartych w profilu ORCID, w tym w szczególności informacji dotyczących publikacji.
2. W związku z koniecznością przetwarzania w systemach: Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on i Polska Bibliografia Naukowa (PBN) numerów ORCID, zobowiązuje się pracowników, o których mowa w § 1 oraz doktorantów szkół doktorskich do rejestracji indywidualnego konta w systemie PBN, połączenia indywidualnego konta PBN z indywidualnym numerem elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID ID oraz ze Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
3. Wzór oświadczenia w przedmiocie posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami ORCID (Open Researcher and Contributor ID) oraz powiązania indywidualnego konta w systemie PBN z identyfikatorem ORCID (Open Researcher and Contributor ID) i z systemem POL-on stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie należy złożyć nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej.

## **§ 6**

### **Zasady ogólne**

1. Oryginały oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, § 3 ust. 1 i 9, § 5 ust. 3 oraz zawiadomienie, o którym mowa w § 3 ust. 5, są przedkładane przez pracownika dyrektorowi instytutu, w którym pracownik jest zatrudniony.
2. Oryginały oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz § 5 ust. 3 są przedkładane przez osobę, która w okresie objętym ewaluacją odbywała kształcenie w szkole doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Zielonogórski i przygotowywała rozprawę doktorską dyrektorowi właściwej Szkoły Doktorskiej. Skany oświadczeń doktorantów Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje Przewodniczącemu właściwej Rady Dyscypliny.
3. Dyrektor instytutu, w którym pracownik jest zatrudniony, zachowuje oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1, a ich skany, w postaci plików pdf., z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3, przekazuje drogą elektroniczną do Działu Nauki i Rozwoju Kadry Uniwersytetu Zielonogórskiego.
4. Oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 10, po uzyskaniu akceptacji Rektora UZ przekazywane są dyrektorowi instytutu, w którym pracownik jest zatrudniony, a ich skany, w postaci plików pdf., dyrektor instytutu przekazuje drogą elektroniczną do Działu Nauki i Rozwoju Kadry Uniwersytetu Zielonogórskiego.

5. Oświadczenia zawierające listę osiągnięć, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 7, przekazywane są dyrektorowi instytutu, w którym pracownik jest zatrudniony.
6. Dyrektorzy instytutów są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu zbierania oświadczeń w instytucie, którym kierują, tj. zebranie oświadczeń, weryfikację prawidłowości ich wypełnienia, terminowe przekazanie do Działu Nauki i Rozwoju Kadry.
7. Informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 10 oraz § 3 ust. 1 i ust. 9 wprowadzane są niezwłocznie do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on przez odpowiednie osoby upoważnione do wprowadzania danych osobowych pracowników w Dziale Nauki i Rozwoju Kadry.
8. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz dyrektorom instytutów.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.