

STATUT

UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

(tekst jednolity Statutu przyjęty
uchwałą Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego
nr 26 z 26 października 2016 r.)

Zielona Góra 2016

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| Rozdział 1 | |
| POSTANOWIENIA OGÓLNE | 3 |
| Rozdział 2 | |
| TRADYCJA I ZWYCZAJE AKADEMICKIE | 6 |
| Rozdział 3 | |
| ORGANY UNIwersYTETU | 8 |
| Rozdział 4 | |
| TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UNIwersYTETU | 16 |
| Rozdział 5 | |
| USTRÓJ I ORGANIZACJA UNIwersYTETU | 25 |
| Rozdział 6 | |
| SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY I WYDAWNICTWA UNIwersYTETU | 32 |
| Rozdział 7 | |
| PRACOWNICY UNIwersYTETU | 35 |
| Rozdział 8 | |
| STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI | 50 |
| Rozdział 9 | |
| ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA | 55 |
| Rozdział 10 | |
| MIENIE, GOSPODARKA FINANSOWA, ADMINISTRACJA | 59 |
| Rozdział 11 | |
| PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ | 62 |
| Rozdział 12 | |
| POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE | 64 |
| Załączniki | 66 |

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Zielonogórski, zwany dalej „uniwersytetem”, został powołany *Ustawą z dnia 7 czerwca 2001 roku o utworzeniu Uniwersytetu Zielonogórskiego w Zielonej Górze* (Dz. U. Nr 74, poz. 785) w wyniku połączenia Politechniki Zielonogórskiej w Zielonej Górze oraz Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze.
2. Uniwersytet Zielonogórski jest uczelnią publiczną.
3. Prawną podstawę dla działania Uniwersytetu Zielonogórskiego stanowią: *Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o utworzeniu Uniwersytetu Zielonogórskiego w Zielonej Górze* (Dz.U. Nr 74, poz. 785), *ustawa z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365), zwana dalej „ustawą”, niniejszy *Statut Uniwersytetu Zielonogórskiego*, zwany dalej „statutem”.
4. Siedzibą uniwersytetu jest miasto Zielona Góra.
5. Uniwersytet posiada osobowość prawną.
6. Skrócona nazwa Uniwersytetu Zielonogórskiego ma postać „UZ”.

§ 2

1. Uniwersytet jest autonomiczny i samorządny we wszystkich obszarach działania wynikających z ustawy.
2. Autonomia i samorządność uniwersytetu znajdują wyraz w wynikającym z ustawy prawie do ustanowienia statutu przez Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Organem uprawnionym do zmian w statucie, w drodze uchwały, jest Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwany dalej „senatem”.
4. Nadzór nad uniwersytetem sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.

§ 3

1. Samorządną społeczność akademicką tworzą zatrudnieni na uniwersytecie nauczyciele akademicy, doktoranci, studenci oraz pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez uniwersytet tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez uniwersytet studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

§ 4

1. Podstawowymi kierunkami działalności uniwersytetu są: prowadzenie badań naukowych, kształcenie studentów i doktorantów oraz upowszechnianie i po-

- mnażanie osiągnięć nauki, techniki, sztuki i kultury.
2. Kształcenie, wychowanie oraz upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, sztuki i kultury ma szczególny wyraz w:
 - 1) umacnianiu w środowisku akademickim szacunku dla prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfery życzliwości,
 - 2) kształceniu i przygotowywaniu kadr zdolnych do samodzielnej pracy naukowej oraz aktywności dydaktycznej, artystycznej i gospodarczej,
 - 3) uzupełnianiu wiedzy ogólnej oraz specjalistycznej osób mających tytuły zawodowe i wykonujących zawody praktyczne,
 - 4) organizowaniu konferencji naukowych poszerzających wiedzę ich uczestników,
 - 5) rozwijaniu i upowszechnianiu kultury narodowej oraz postępu technicznego,
 - 6) formowaniu osobowości studentów w duchu poszanowania praw człowieka, demokracji i patriotyzmu nacechowanego odpowiedzialnością za społeczeństwo i państwo,
 - 7) dbałości o zdrowie i rozwój fizyczny studentów,
 - 8) współdziałaniu z innymi instytucjami w szerzeniu wiedzy oraz w innych przedsięwzięciach na rzecz społeczności regionu.
 3. Uniwersytet może uczestniczyć w wykonywaniu działalności leczniczej w zakresie i formach określonych odrębnymi przepisami.
 4. Uniwersytet dochowuje wierności tradycji i zwyczajom akademickim, czerpie z nich w sytuacjach nieuregulowanych prawnie, a swoje cele i zadania wypełnia z poszanowaniem ludzkiej godności.
 5. Uniwersytet kieruje się w swojej działalności zasadami zgodnymi z Kartą Uniwersytetów Europejskich.

§ 5

1. Uniwersytet wspiera indywidualizację kształcenia studentów.
2. Jakość kształcenia jest zapewniana przez uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.
3. Podstawową formą studiów są studia stacjonarne.

§ 6

Wykłady uniwersyteckie są otwarte.

§ 7

1. Na uniwersytecie mogą działać organizacje naukowe, społeczne i kulturalne zrzeszające pracowników, studentów lub uczestników studiów doktoranckich, które stosują się do zasad określonych w przepisach prawa.
2. Na uniwersytecie mogą się odbywać zgromadzenia i manifestacje organizowane przez członków społeczności akademickiej uniwersytetu z poszanowaniem przepisów prawa i statutu.

§ 8

1. Godło uniwersytetu stanowi znak składający się z elementu graficznego przedstawiającego orła piastowskiego w koronie, na tle liter UZ oraz podpisu „Uniwersytet Zielonogórski”. Wzór godła przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

2. Godło uniwersytetu jest jego dobrem osobistym i podlega ochronie wynikającej z przepisów *Kodeksu cywilnego*, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz z innych przepisów prawa.
3. Uroczystym symbolem uniwersytetu jest jego sztandar, używany tylko w podniosłych okolicznościach. Wygląd sztandaru określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
4. Wydziały uniwersytetu mogą posiadać własne barwy i sztandar. Zatwierdza je senat na wniosek rady wydziału. Zasady ich używania ustala rada wydziału uwzględniając przepisy obowiązujące w uniwersytecie.

ROZDZIAŁ 2

TRADYCJA I ZWYCZAJE AKADEMICKIE

§ 9

1. Uniwersytet jest kontynuatorem działalności obu zielonogórskich uczelni, z których powstał.
2. Sztandary obu zielonogórskich uczelni, insygnia ich władz rektorskich oraz portrety rektorów są eksponowane w salonie historycznym uniwersytetu, pełniącym rolę jego muzeum.

§ 10

1. Akademickim tytułem honorowym, nadawanym przez uniwersytet, jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego lub społecznego na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
3. Rada wydziału wszechstronnie rozpatruje zasadność inicjatywy i większością 2/3 głosów statutowego składu rady wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa.
4. Dziekan kieruje uchwałę rady wydziału w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa do przewodniczącego senatu, a następnie przedstawia ją podczas posiedzenia senatu.
5. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa następuje na mocy uchwały senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu.
6. Następtwem decyzji senatu o wszczęciu postępowania są działania przewodniczącego senatu skutkujące pozyskaniem dwóch opinii (recenzji) autorytetów naukowych oraz uchwał kompetentnych gremiów naukowych (senaty, rady wydziałów, rady naukowe instytutów lub inne instytucje), do których należą opiniodawcy.
7. Uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa senat podejmuje bezwzględną większością głosów po zapoznaniu się z opiniami i uchwałami osób i gremiów wymienionych w ust. 6.

§ 11

Uniwersytet w sposób określony uchwałą senatu może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jego rozwoju bądź przysporzyły mu chwały.

§ 12

1. Doktor, który uzyskał swój stopień na uniwersytecie lub w szkole wyższej, której następcą prawnym jest uniwersytet, a następnie przez pięćdziesiąt lat

pomnażał dorobek nauki lub kultury narodowej, może dostąpić zaszczytu uroczystego odnowienia dyplomu doktorskiego.

2. O uroczystym odnowieniu dyplomu postanawia rada właściwego wydziału, która decyduje zarazem o sposobie jego wręczenia. Dyplom podpisują rektor i dziekan.

§ 13

1. Podczas uroczystości uniwersyteckich członkowie senatu będący nauczycielami akademickimi noszą togi jako tradycyjny strój akademicki. Przywilej ten przysługuje ponadto osobom promowanym na stopień doktora i osobom odbierającym dyplom doktora habilitowanego podczas uroczystości promocyjnych.
2. Rektora, prorektorów i dziekanów podczas uroczystości uniwersyteckich wyróżniają insygnia pełnionych godności.
3. Formy strojów akademickich, insygniów rektora, prorektorów i dziekanów ustala senat w odrębnej uchwale.
4. Przy podniosłych uroczystościach uniwersyteckich jest obecny poczet sztandarowy, w szczególności poczet jest obecny podczas:
 - a) święta Uniwersytetu Zielonogórskiego,
 - b) uniwersyteckiej inauguracji roku akademickiego,
 - c) promocji doktorów habilitowanych i doktorów,
 - d) nadania tytułu honoris causa,
 - e) uroczystego odnowienia doktoratu,
 - f) innych uroczystości uchwalonych przez senat na wniosek rektora.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY UNIwersYTETU

§ 14

1. Kolegialnymi organami uniwersytetu są senat i rady wydziałów.
2. Jednoosobowymi organami uniwersytetu są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi uniwersytetu są kolegia elektorów.

§ 15

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów uniwersytetu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów, a kończy 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
3. Organy kolegialne pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
4. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
5. Ta sama osoba reprezentująca w senacie nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi nie może być członkiem senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego uniwersytetu oraz prorektorów.

§ 16

1. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, organy kolegialne podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
2. W sprawach osobowych głosowanie jest tajne. Rozstrzyga się je bezwzględną większością głosów. W pozostałych sprawach głosowanie jest jawne. Na wniosek członka organu kolegialnego, przyjęty w głosowaniu jawnym, głosowanie może być tajne także w każdej innej sprawie.
3. a) Ilekroć w statucie jest mowa o zwykłej większości głosów, należy przez to rozumieć, że liczba uczestniczących w głosowaniu członków organu kolegialnego (wyborczego) głosujących „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
b) Ilekroć w statucie jest mowa o rozstrzygnięciu bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że liczba uczestniczących w głosowaniu członków organu kolegialnego (wyborczego) głosujących „za” musi być większa niż połowa liczby wszystkich uczestniczących w głosowaniu członków tego organu.

- c) Głosowanie jest ważne, jeżeli liczba głosów ważnych jest nie mniejsza niż liczba określona w ust. 1, chyba że statut stanowi inaczej.
 - d) Głos jest „głosem ważnym”, jeżeli jest albo głosem „za”, albo głosem „przeciw”, albo głosem „wstrzymującym się”, chyba że uchwała senatu stanowi inaczej.
4. Wyniki posiedzeń organów, o których mowa w ust. 1, są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej, odpowiednio całego uniwersytetu albo jednostki organizacyjnej, której dotyczą.

§ 17

1. Posiedzenia organu kolegialnego zwołuje i prowadzi jego przewodniczący. Wniosek o zwołanie posiedzenia zgłoszony przez co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków danego organu jest dla przewodniczącego wiążący. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot posiedzenia.
2. Z posiedzenia organu kolegialnego sporządza się protokół.

§ 18

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) dziewiętnastu wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - 5) trzynastu wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 6) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 7) trzynastu wybranych przedstawicieli samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, przy czym studenci i doktoranci reprezentowani są przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z grup.
2. Jeżeli nie zostali wybrani w skład senatu, w jego posiedzeniach z głosem doradczym uczestniczą kanclerz i kvestor uniwersytetu oraz dyrektor biblioteki uniwersyteckiej, a także po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na uniwersytecie.

§ 19

1. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu i dokonywanie w nim zmian,
 - 2) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii i podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członków senatu w liczbie określonej w § 17 ust. 1 statutu,
 - 3) ustalenie strategii rozwoju i wytyczenie głównych kierunków działalności uniwersytetu,
 - 4) ustalanie zasad działania uniwersytetu oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni,
 - 5) ocena działalności uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jego działalności oraz ocena działalności rektora,
 - 6) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich,

- uchwalanie zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie, tworzenie studiów podyplomowych i uchwalanie regulaminu tych studiów,
- 7) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
 - 9) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, a także centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej,
 - 11) rozpoznawanie prawidłowości uchwał rad wydziałów w przypadku odwołań i podejmowanie stosownych uchwał,
 - 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie, wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz w statucie.
2. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego uniwersytetu,
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
 - 4) wyrażanie zgody, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy, na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości określonej w § 184 pkt 1) statutu,
 - 5) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie spółki lub fundacji.

§ 20

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu przerwy letniej. Rektor na pierwszym w roku akademickim posiedzeniu przedstawia senatowi ramowy program prac senatu.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub w wyniku złożenia wniosku, o którym mowa w § 17 ust. 1.

§ 21

Inicjatorem uchwały może być każdy członek senatu.

§ 22

1. Członek senatu ma prawo zgłosić rektorowi interpelację na piśmie lub do protokołu posiedzenia senatu.
2. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona przez rektora lub inną wyznaczoną przez niego osobę na posiedzeniu senatu, nie później niż na następnym posiedzeniu.

§ 23

1. Senat uchwała regulamin obrad.
2. Z wyłączeniem posiedzenia, o którym mowa w § 20 ust. 2, materiały na posiedzenie senatu doręcza się uczestnikom posiedzenia co najmniej na siedem dni

przed jego rozpoczęciem.

3. Uchwały senatu o treści ogólnej podaje się do wiadomości społeczności uniwersytetu w sposób ustalony przez senat, a uchwały w sprawach osobowych – dodatkowo przez bezpośrednie powiadomienie osoby, której dotyczą.
4. Każdy członek senatu ma wgląd do protokołu. Wyciąg z protokołu zatwierdza senat na następnym posiedzeniu.

§ 24

W celu wykonywania zadań określonych w statucie senat powołuje komisje stałe, a do zadań wyznaczonych przez siebie lub rektora, wykraczających poza ich zwykłe kompetencje, komisje doraźne.

§ 25

1. Komisjami stałymi są:
 - 1) komisja do spraw nauki,
 - 2) komisja do spraw kształcenia,
 - 3) komisja do spraw studenckich,
 - 4) komisja do spraw budżetu i finansów.
2. Komisje stałe inne od wymienionych w ust. 1 senat powołuje uchwałą, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do komisji doraźnych.
4. Regulamin komisji, określający zasady jej działania, przyjmuje komisja i zatwierdza senat.
5. Nie rzadziej niż raz do roku, a w przypadku komisji doraźnych po zakończeniu ich prac, przewodniczący komisji przedstawia senatowi informację o sposobie realizacji zadań oraz podjętych uchwałach.

§ 26

1. Przewodniczącego komisji i jego zastępcę wybiera senat spośród swojego składu.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) kieruje pracami komisji,
 - 2) reprezentuje komisję wobec organów uniwersytetu i przedstawia im uchwały, wnioski oraz postulaty komisji,
 - 3) składa senatowi sprawozdanie z działalności komisji.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
4. Przewodniczący komisji może zaprosić do udziału w jej posiedzeniu, z głosem doradczym, specjalistów w zakresie stanowiącym przedmiot obrad komisji.

§ 27

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek rektora lub co najmniej 1/3 składu komisji.
2. Na wniosek przewodniczącego komisji kierownicy i pracownicy wszystkich jednostek organizacyjnych uniwersytetu dostarczają dokumenty, informacje i wyjaśnienia w sprawach rozpatrywanych przez komisję.
3. Obsługę administracyjną i techniczną komisji zapewniają odpowiednie jed-

nostki administracji ogólnouczelnianej uniwersytetu.

§ 28

1. Rektor kieruje działalnością uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów uniwersytetu.
2. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uniwersytetu lub kanclerza, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, w tym w zakresie nabycia, zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy,
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut,
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uniwersytetu,
 - 4) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uniwersytetu,
 - 6) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uniwersytetu.
4. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uniwersytetu uchwaloną przez senat.
5. Rektor może w formie pisemnej upoważniać pracowników uniwersytetu do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
6. Do obowiązków rektora należy między innymi:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,
 - 2) prowadzenie działań zapewniających właściwe warunki funkcjonowania uniwersytetu,
 - 3) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uniwersytetu z instytucjami naukowymi, kultury i gospodarczymi w kraju i za granicą.

§ 29

Rektor może powoływać komisje rektorskie stałe lub doraźne, określając ich zadania.

§ 30

1. Na uniwersytecie wybiera się czterech prorektorów. Kompetencje prorektorów określa rektor.
2. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu ustala, który z prorektorów będzie pełnił jego obowiązki w razie czasowej nieobecności lub innych przeszkód w wypełnianiu funkcji rektora.

§ 31

1. Przewodniczącym rady wydziału jest dziekan.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale i posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - 2) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnio-

- nych na wydziale,
- 3) wybrani przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów wydziału, przy czym każdy z tych samorządów musi mieć przynajmniej jednego przedstawiciela,
 - 4) wybrani przedstawiciele zatrudnionych na wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale, posiadający na Uniwersytecie uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
3. Łączna liczba:
- 1) osób wymienionych w ust. 2 pkt 1) nie może stanowić mniej niż 60% składu rady wydziału,
 - 2) osób wymienionych w ust. 2 pkt 3) nie może być mniejsza niż 20% i nie może być większa niż 25% składu rady wydziału.
4. Rada wydziału na pierwszym posiedzeniu wybiera zastępcę przewodniczącego rady wydziału.
5. W posiedzeniu rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na uniwersytecie, po jednym z każdego związku oraz osoby zaproszone przez dziekana.

§ 32

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalenie strategii rozwoju wydziału i wytyczenie ogólnych kierunków działalności wydziału, zgodnie ze strategią rozwoju uniwersytetu,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów,
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich,
- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 5) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału,
- 6) przyjmowanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału,
- 7) ocena działalności dziekana.

§ 33

1. Rada wydziału podejmuje uchwały w zakresie przewidzianym ustawą, innymi aktami prawnymi oraz statutem.
2. Uchwały rady wydziału o treści ogólnej podaje się do wiadomości społeczności wydziału w sposób przyjęty zwyczajowo, a uchwały w sprawach osobowych – dodatkowo przez bezpośrednie powiadomienie osoby, której dotyczy.
3. Do posiedzeń rady wydziału stosuje się odpowiednio uregulowania zawarte w § 22 i 23.
4. Rada wydziału może powołać komisje stałe lub doraźne oraz określić ich zadania i skład.

§ 34

1. Od uchwały rady wydziału służy odwołanie do senatu.
2. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi uniwersytetu lub naruszającą ważny interes uczelni.

§ 35

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów uniwersytetu lub kanclerza, a w szczególności decyzje dotyczące finansów i realizacji budżetu wydziału w granicach przyznanej mu autonomii i udzielonych pełnomocnictw oraz odpowiada za realizację budżetu wydziału i dyscyplinę finansową na wydziale.
3. Do obowiązków dziekana należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 2) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uniwersytetu,
 - 3) przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego wydziału,
 - 4) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału,
 - 5) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w ustawie, statucie lub w zakresie ustalonym uchwałą rady wydziału.

§ 36

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza ważny interes wydziału.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.

§ 37

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Liczba prodziekanów ustalana jest na podstawie liczby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych danego wydziału według stanu na dzień 1 marca roku, w którym przeprowadzane są wybory.
3. Liczba prodziekanów na poszczególnych wydziałach wynosi:
 - na wydziałach liczących do 500 studentów – jeden prodziekan,
 - na wydziałach liczących od 501 do 2000 studentów – dwóch prodziekanów,
 - na wydziałach liczących ponad 2000 studentów – trzech prodziekanów.
4. Na wydziałach liczących do 1000 studentów, na których nie występują instytuty jako wewnętrzne jednostki organizacyjne, powołuje się dwóch prodziekanów.
5. Na wydziałach liczących od 1001 do 4000 studentów, na których nie występują instytuty jako wewnętrzne jednostki organizacyjne, powołuje się trzech prodziekanów.
6. Na wydziałach liczących ponad 4000 studentów, na których nie występują instytuty jako wewnętrzne jednostki organizacyjne, powołuje się czterech prodziekanów.

§ 38

1. Zakres zadań prodziekana określa dziekan.
2. Do zakresu zadań co najmniej jednego z prodziekanów należy prowadzenie spraw studenckich.

§ 39

1. Członkiem senatu nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni, posiadająca status założyciela innej uczelni niepublicznej jako osoba fizyczna lub posiadająca status członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana i prodziekana, a także dyrektora instytutu.
4. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.

ROZDZIAŁ 4

TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UNIwersYTETU

§ 40

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz doktorantom i studentom uniwersytetu.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz doktorantom i studentom uniwersytetu. Wymóg zatrudnienia na uniwersytecie nie dotyczy kandydatów na rektora.
3. Organy uczelni są wybierane bezpośrednio lub przez przedstawicieli wszystkich grup społeczności akademickiej.
4. Każdemu z wyborców, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo zgłaszania kandydatów z zastrzeżeniem § 59, § 64 i § 67.
5. Głosowanie jest tajne.
6. Wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
7. Informację o czasie i miejscu wyborów podaje się w takim terminie i w taki sposób, by wyborca mógł wziąć w nich udział.
8. Wszystkie wybory na uniwersytecie przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.

§ 41

1. Społeczność akademicka dzieli się na następujące grupy:
 - nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - pozostali nauczyciele akademicy,
 - pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi,
 - studenci,
 - doktoranci.
2. Do poszczególnych organów kolegialnych i wyborczych każda grupa społeczności akademickiej wybiera swoich przedstawicieli w liczbie nie mniejszej niż jeden.

§ 42

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów uniwersytetu, a wyboru dziekana i prodziekanów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.
2. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze odpowiadające zakresowi kompetencji wybieranych organów: uczelniana komisja wyborcza, wydziałowe i pozawydziałowe komisje wyborcze oraz komisje wyborcze samorządów: studenckiego i doktorantów.

§ 43

1. Członek uczelnianej komisji wyborczej nie może kandydować na żadną z funkcji, na którą wybory przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
2. Członek wydziałowej komisji wyborczej nie może kandydować na żadną z funkcji, na którą wybory przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.

§ 44

1. Szczegółowy kalendarz wyborczy, zasady podziału mandatów pomiędzy jednostki organizacyjne uniwersytetu oraz szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów (w tym zasady głosowania oraz ważności wyborów) określa każdorazowo regulamin wyborczy, uchwalony przez uczelnianą komisję wyborczą i zatwierdzony przez senat większością co najmniej 2/3 głosów nie później niż dwa miesiące przed terminem wyboru rektora. Regulamin wyborczy podaje się do wiadomości społeczności akademickiej uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W sprawach szczegółowych, nieuregulowanych ustawą, statutem lub regulaminem wyborczym, rozstrzyga uczelniana komisja wyborcza w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach kolegialnych bądź wyborczych decyzję podejmuje komisja wyborcza odpowiedniego szczebla.

§ 45

1. Władze uniwersytetu oraz jego jednostek organizacyjnych są obowiązane udzielić komisjom wyborczym wszelkiej pomocy niezbędnej do realizacji ich zadań.
2. Obsługę techniczną wyborów zapewniają organy jednoosobowe przy pomocy administracji uniwersytetu.

§ 46

1. Komisje wyborcze wykonują czynności przewidziane w niniejszym rozdziale, czuwają nad zgodnością wyborów z przepisami oraz gromadzą i przechowują dokumentację wyborczą, która jest archiwizowana po zakończeniu kadencji komisji wyborczych.
2. Wybory przedstawicieli studentów do organów kolegialnych oraz wyborczych uniwersytetu przeprowadzają odpowiednie komisje wyborcze samorządu studenckiego zgodnie z zasadami ustalonymi przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
3. Wybory przedstawicieli doktorantów do organów kolegialnych oraz wybor-

czych uniwersytetu przeprowadzają odpowiednie komisje wyborcze samorządu doktorantów zgodnie z zasadami ustalonymi przez uczelnianą komisję wyborczą w porozumieniu z samorządem doktorantów.

§ 47

1. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków uczelnianej komisji wyborczej powołuje senat nie później niż osiem i pół miesiąca przed końcem kadencji kolegialnych i jednoosobowych organów uniwersytetu. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej kończy się z dniem powołania nowej komisji.
2. Uczelniana komisja wyborcza:
 - 1) uchwała regulamin wyborczy,
 - 2) powołuje pozawydziałowe komisje wyborcze,
 - 3) powołuje w porozumieniu z samorządem doktorantów komisję wyborczą samorządu doktorantów,
 - 4) ustala zasady wyboru elektorów i przedstawicieli do senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów we wszystkich grupach społeczności akademickiej,
 - 6) sprawuje nadzór nad działalnością wydziałowych i pozawydziałowych komisji wyborczych, a w szczególności rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć tych komisji,
 - 7) rozstrzyga wątpliwości związane z wyborami,
 - 8) wykonuje inne czynności przewidziane w niniejszym statucie lub zlecane jej przez kolegium elektorów,
 - 9) ogłasza wyniki wyborów,
 - 10) występuje do senatu z wnioskiem o unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w ustawie, w statucie lub w regulaminie wyborczym,
 - 11) przeprowadza wybory w nowo utworzonych podstawowych jednostkach organizacyjnych uniwersytetu.

§ 48

1. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków wydziałowej komisji wyborczej powołuje rada wydziału spośród społeczności akademickiej wydziału.
2. Wydziałowa komisja wyborcza:
 - 1) ustala kalendarz wyborczy zgodny z kalendarzem wyborczym ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą,
 - 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - 3) wykonuje inne czynności zlecane jej przez uczelnianą komisję wyborczą,
 - 4) ogłasza wyniki wyborów.

§ 49

1. Pozawydziałowe komisje wyborcze powołuje się w celu przeprowadzenia wyborów w jednostkach organizacyjnych, w których nie działają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Do pozawydziałowych komisji wyborczych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydziałowych komisji wyborczych.

§ 50

Wydziałowe i pozawydziałowe komisje wyborcze powołuje się nie później niż miesiąc przed datą wyborów, które mają przeprowadzić.

§ 51

Komisjom wyborczym przysługuje w terminie siedmiu dni skarga na rozstrzygnięcia uczelnianej komisji wyborczej ich dotyczące. Skargę wnosi się do senatu za pośrednictwem rektora, z powiadomieniem przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Senat rozpatruje skargę na najbliższym posiedzeniu.

§ 52

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do komisji wyborczych samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz do wyborów przedstawicieli studentów i doktorantów do organów kolegialnych i wyborczych uniwersytetu przeprowadzanych przez te komisje.

§ 53

Kadencja kolegium elektorów rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia w roku wyborów i trwa cztery lata. Kadencja kolegium elektorów kończy się z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.

§ 54

1. Kolegium elektorów jest reprezentacją wszystkich grup społeczności akademickiej.
2. Liczba mandatów w kolegium elektorów wynosi 145.
3. W skład kolegium elektorów wchodzi wybrani przedstawiciele:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w liczbie osiemdziesięciu siedmiu osób,
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi łącznie w liczbie dwudziestu dziewięciu osób,
 - 3) studentów i doktorantów łącznie w liczbie dwudziestu dziewięciu osób.
4. Rozdziału mandatów w kolegium elektorów dokonuje uczelniana komisja wyborcza proporcjonalnie do liczebności grup pracowniczych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych uniwersytetu oraz liczby studentów i doktorantów na poszczególnych wydziałach, według stanu z 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok wyborów.

§ 55

1. Kolegium elektorów wybiera spośród swoich członków zwykłą większością głosów przewodniczącego i protokolanta. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu elektorowi.
2. Pierwsze posiedzenie kolegium elektorów zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej i prowadzi je do momentu wyboru przewodniczącego. Przewodniczący kolegium elektorów zwołuje kolejne posiedzenia, kieruje obradami oraz przeprowadza czynności wyborcze przewidziane w niniejszym rozdziale.
3. Czynności wyborcze kolegium elektorów są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 2/3 liczby elektorów.

§ 56

Wybory przedstawicieli do kolegium elektorów przeprowadzają:

- 1) wydziałowe komisje wyborcze – dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach,
- 2) pozawydziałowe komisje wyborcze – dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych, międzywydziałowych i ogólnouczelnianych,
- 3) uczelniana komisja wyborcza – dla pozostałych pracowników,
- 4) komisje wyborcze samorządu studenckiego – dla studentów,
- 5) komisje wyborcze samorządu doktorantów – dla doktorantów.

§ 57

1. W przypadku niedokonania w wyznaczonym terminie wyboru elektora odpowiednia komisja wyborcza zarządza ponowne wybory przed upływem siedmiu dni od pierwszej daty wyborów.
2. Jeśli w drugim terminie nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, kolegium elektorów uniwersytetu oraz wydziałowe kolegia elektorów uzyskują zdolność do podjęcia działalności, gdy zostało obsadzonych nie mniej niż 80% mandatów.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów przedstawicieli do kolegium elektorów określa regulamin wyborczy.

§ 58

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów nie później niż 15 kwietnia ostatniego roku kadencji.
2. Rektor i prorektorzy są wybierani spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

§ 59

1. Kandydatów na stanowisko rektora zgłaszają elektorzy spośród nauczycieli akademickich posiadających bierne prawo wyborcze w tajnym głosowaniu indykacyjnym (wskazującym kandydata) na zwołanym w tym celu posiedzeniu kolegium elektorów.
2. Głosowanie indykacyjne polega na pisemnym zgłoszeniu przez każdego elektora jednej lub dwóch osób jako kandydatów na rektora, przy czym zgłoszenie nie wymaga zgody wskazywanej osoby.
3. Osoby, które w głosowaniu indykacyjnym wskazały jako kandydatów na rektora przynajmniej 10% głosujących, przechodzą do głosowania właściwego, stając się kandydatami na rektora po złożeniu w terminie trzech dni uczelnianej komisji wyborczej pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru.
4. Posiedzenie kolegium elektorów w celu dokonania wyboru rektora zwołuje się nie wcześniej niż w czternastym dniu od głosowania indykacyjnego.

§ 60

Kandydaci na stanowisko rektora prezentują kolegium elektorów swój program działania.

§ 61

1. Zebrania wyborcze prowadzi przewodniczący kolegium elektorów.
2. W zebraniu wyborczym uczestniczą z głosem doradczym w sprawach procedury wyborów przewodniczący i członkowie uczelnianej komisji wyborczej. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć bez prawa głosowania, jeśli nie zostali wybrani w skład kolegium elektorów, kandydaci na rektora.
3. Kandydatury na rektora prezentowane są na zebraniu wyborczym, przy czym każdy z elektorów może zadawać pytania kandydatom.
4. Po zakończeniu prezentacji przewodniczący zebrania zarządza głosowanie.
5. Sposób głosowania określa regulamin wyborczy.

§ 62

Wybrany rektorem jest ten spośród kandydatów, który uzyskał największą i zarazem większą niż połowa liczbę ważnych głosów.

§ 63

1. Jeżeli żaden, z zastrzeżeniem ust. 4, z kandydatów na rektora nie spełnił warunków opisanych w § 62, przewodniczący kolegium elektorów zarządza drugą turę głosowania.
2. Do drugiej tury głosowania przechodzą ci dwaj kandydaci, na których oddano największą liczbę głosów.
3. Jeżeli wynik głosowania w drugiej turze nie przyniósł rozstrzygnięcia spełniającego warunki § 62, przewodniczący kolegium elektorów zamyka zebranie wyborcze, a przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów rektora zgodnie z postanowieniami § 59.
4. Jeżeli w wyniku głosowania indykacyjnego, o którym mowa w § 59, wyłoniono tylko jednego kandydata, lecz kandydat ten w wyniku głosowania właściwego nie spełni warunków § 62, stosuje się ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Ponowne wybory powinny się odbyć nie później niż 7 maja. Szczegółowy kalendarz nowych wyborów ogłasza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przed zamknięciem zebrania wyborczego.

§ 64

1. Kandydatury prorektorów zgłasza rektor elekt spośród nauczycieli akademickich posiadających bierne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata wnosi się na piśmie do uczelnianej komisji wyborczej. Zgłoszenie powinno zawierać uzasadnienie, obejmujące w szczególności charakterystykę osiągnięć naukowych i doświadczeń organizacyjnych kandydata oraz jego oświadczenie, że zgadza się kandydować. W przypadku zgłoszenia kandydata w czasie posiedzenia elektorów uzasadnienie oraz zgoda uczestniczącego w posiedzeniu kandydata mogą zostać wniesione do protokołu.
3. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie pięciu dni roboczych od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 65

1. Kolegium elektorów dokonuje wyboru zgłoszonych przez rektora elekta kandydatów na prorektorów nie później niż siedem dni od dnia wyboru rektora elekta.
2. Wybór prorektorów może się odbyć na tym samym posiedzeniu, na którym dokonano wyboru rektora elekta.
3. Jeżeli kandydat na prorektora nie otrzymał wymaganej większości głosów, rektor elekt zgłasza nową kandydaturę albo przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zarządza przerwę w zebraniu. Kolejna część zebrania poświęcona wyborowi prorektora może się odbyć po przerwie, lecz nie później niż siedem dni od dnia zarządzenia przerwy.
4. Postanowienia § 61 stosuje się odpowiednio.

§ 66

Wyniki wyborów oblicza i ogłasza uczelniana komisja wyborcza w sposób opisany w regulaminie wyborczym.

§ 67

1. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów wydziału, które stanowi nowo wybrana rada wydziału w składzie, o którym mowa w § 31.
2. Dziekana wybiera się spośród zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Prodziekanów wybiera się spośród zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora.
4. Wyboru dokonuje się nie później niż 22 maja ostatniego roku kadencji.
5. Do wyboru dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy § 55, § 59 ust. 1-3 oraz § 60 - § 66.

§ 68

1. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego wybierają swojego przedstawiciela do senatu spośród osób posiadających ten tytuł lub stopień. Każdy wydział wybiera nie mniej niż jednego przedstawiciela. Wydziały wybierające dwóch lub więcej przedstawicieli do senatu określa uczelniana komisja wyborcza.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora albo stopień doktora habilitowanego oraz pozostałych nauczycieli akademickich, a także studentów są wybierani osobno, odpowiednio na każdym wydziale.
3. Na wydziale wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich do senatu przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.
4. Wybory przedstawicieli samorządu studenckiego, o których mowa w ust. 2, przeprowadzają odpowiednie komisje wyborcze samorządu studenckiego w trybie i na zasadach określonych przez organy uchwałodawcze samorządu studenckiego.

§ 69

1. Do wyboru przedstawicieli do senatu z grupy pozostałych nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio postanowienia § 68.
2. Wybory przedstawicieli do senatu z grupy nauczycieli akademickich zatrud-

- nionych w jednostkach międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych przeprowadza pozawydziałowa komisja wyborcza.
3. Wybory przedstawicieli samorządu doktorantów przeprowadza komisja wyborcza samorządu doktorantów.
 4. Wybory przedstawicieli do senatu z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza uczelniana komisja wyborcza zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wyborczym.

§ 70

Do wyborów uzupełniających do senatu stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze, z zastrzeżeniem § 72 i § 73.

§ 71

Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów do rady wydziału określa regulamin wyborczy, przy czym w odniesieniu do wybieralnych przedstawicieli nauczycieli akademickich postanowienia § 68 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 72

1. Jeżeli w trakcie kadencji wygaśnie mandat rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana, dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji w trybie wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze.
2. Do czasu wyboru osób określonych w ust. 1:
 - 1) obowiązki rektora pełni prorektor zastępujący rektora w czasie jego nieobecności,
 - 2) obowiązki prorektora pełni osoba wyznaczona przez rektora,
 - 3) obowiązki dziekana pełni prodziekan wyznaczony przez rektora,
 - 4) obowiązki prodziekana pełni osoba wyznaczona przez rektora, po uzyskaniu opinii dziekana.
3. Wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, nie przeprowadza się, jeżeli wakat nastąpił po 1 stycznia ostatniego roku kadencji. W takim przypadku stosuje się postanowienia ust. 2.
4. Jeżeli w sposób określony w ust. 3 nie można zapewnić wykonania obowiązków organu jednoosobowego, na którym wystąpił wakat, wybory uzupełniające przeprowadza się także po 1 stycznia ostatniego roku kadencji. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje odpowiednio senat lub rada wydziału.
5. Mandat osób wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu określonego w § 15 ust. 1 statutu.

§ 73

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego przeprowadza się wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze.
2. Wyborów uzupełniających do organów kolegialnych nie przeprowadza się, jeżeli wakat nastąpił po 1 stycznia ostatniego roku kadencji. Senat lub rada wydziału mogą podjąć decyzję o przeprowadzeniu w tym przypadku wyborów uzupełniających.

3. Mandat osób wybranych do organów kolegialnych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu określonego w § 15 ust. 1 statutu.
4. W razie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela studentów lub doktorantów do organu kolegialnego komisja wyborcza samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 74

1. Odwołanie członka organu kolegialnego może nastąpić w razie trwałej utraty zdolności do sprawowania funkcji, wymierzenia prawomocnym orzeczeniem kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa pełnienia funkcji kierowniczych na uniwersytecie oraz zawieszenia studenta w korzystaniu z praw wyborczych.
2. Do odwołania z funkcji członka organu kolegialnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 78 ustawy.
3. W celu rozpatrzenia wniosku komisja wyborcza zwołuje, nie wcześniej niż dziesięć dni po jego zgłoszeniu, nadzwyczajne posiedzenie właściwego organu wyborczego.

§ 75

1. Odwołanie rektora i prorektora następuje w trybie określonym w art. 78 ustawy.
2. Do odwołania dziekana i prodziekana stosuje się odpowiednio przepisy określone w art. 78 ustawy.

§ 76

1. Mandat organu jednoosobowego, jego zastępcy, członka organu kolegialnego lub organu wyborczego wygasa w razie śmierci, utraty biernego prawa wyborczego, ustania zatrudnienia w jednostce organizacyjnej, z której pochodzi mandat lub przejścia do grupy społeczności akademickiej innej niż ta grupa, z której pochodzi mandat.
2. Mandat organu jednoosobowego, jego zastępcy lub członka organu kolegialnego wygasa również w razie zaistnienia okoliczności określonych w § 39.
3. Mandat organu jednoosobowego, jego zastępcy lub członka organu kolegialnego lub wyborczego wygasa także w razie zrzeczenia się mandatu lub funkcji z chwilą przyjęcia oświadczenia o zrzeczeniu się mandatu lub funkcji przez organ, który dokonał wyboru.
4. Mandat organu jednoosobowego, jego zastępcy lub członka organu kolegialnego lub wyborczego wygasa również w razie wymierzenia prawomocnym wyrokiem kary pozbawienia praw publicznych lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
5. Mandat studenta lub doktoranta w organach kolegialnych i wyborczych uniwersytetu wygasa, gdy przestaje on być studentem lub doktorantem uniwersytetu.
6. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy stwierdza organ, który dokonał wyboru, a wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego stwierdza właściwy organ kolegialny.

ROZDZIAŁ 5

USTRÓJ I ORGANIZACJA UNIwersYTETU

§ 77

1. Organizacja uniwersytetu jest podporządkowana jego funkcjom: prowadzeniu badań naukowych, dydaktyce akademickiej oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury w społeczeństwie.
2. Wyróżnia się jednostki organizacyjne podstawowe oraz inne.
3. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uniwersytetu są wydziały.
4. Wydziały mogą współpracować w zakresie działalności naukowo-badawczej, organizacyjnej i dydaktycznej na zasadach określonych w ustawie i statucie.
5. Do wykonywania zadań dydaktycznych niewchodzących w zakres zadań jednostek podstawowych może być powołana jednostka organizacyjna uniwersytetu o wyspecjalizowanych funkcjach i charakterze ogólnoucześnie, międzywydziałowym lub pozawydziałowym.
6. W celu organizacji indywidualnych studiów międzyobszarowych, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy, może być utworzona międzywydziałowa jednostka organizacyjna, której rada określa plany studiów i programy kształcenia.
7. Na uniwersytecie mogą być tworzone również, na zasadach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie, inne jednostki organizacyjne.
8. Uniwersytet na zasadach określonych odrębnymi przepisami może tworzyć lub prowadzić podmioty lecznicze, w szczególności szpitale kliniczne lub kliniki, zobowiązane do realizacji zadań polegających na kształceniu przed- i podyplomowym w zawodach medycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
9. Uniwersytet może realizować zadania dydaktyczne i badawcze w podmiotach leczniczych na podstawie umowy o udostępnienie jednostki organizacyjnej na realizację zajęć dydaktycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, zawartej na podstawie ustawy o działalności leczniczej.
10. Za wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych realizowanych w podmiotach leczniczych, o których mowa w ust. 9, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, a za świadczenie usług medycznych odpowiedzialność ponosi podmiot leczniczy.

§ 78

1. Wydziały, zamiejscowe jednostki organizacyjne, jednostki ogólnoucześnie, międzywydziałowe i pozawydziałowe tworzy, przekształca i znosi rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Opinia senatu o utworzeniu jednostki, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności nazwę tej jednostki, jej cele i zadania, wewnętrzną struk-

ture organizacyjną, warunki lokalowe, źródła pokrycia kosztów związanych z jej utworzeniem lub przekształceniem, a także w miarę potrzeby zasady współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi uniwersytetu.

3. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu ustala regulaminy organizacyjne jednostek organizacyjnych o charakterze ogólnouczelnianym, międzywydziałowym i pozawydziałowym.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, powinien w szczególności określać wewnętrzną strukturę organizacyjną jednostki, jej zadania, sposób wyłaniania rady jednostki, jej skład i kompetencje oraz zasady współpracy jednostki z innymi jednostkami organizacyjnymi uniwersytetu.

§ 79

1. Wydział tworzy się w celu realizacji zadań dydaktycznych w zakresie co najmniej jednego kierunku studiów oraz zadań naukowych w ramach dyscyplin naukowych.
2. Wydział może być utworzony, jeżeli zostanie na nim zatrudnionych jako podstawowym miejscu pracy co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub nauczycieli akademickich, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 5.
3. W uzasadnionych przypadkach wydział może być utworzony, jeżeli zostanie na nim zatrudnionych jako podstawowym miejscu pracy nie mniej niż siedmiu nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub nauczycieli akademickich, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 5, a uzupełnienie liczby ww. osób zgodnie z ust. 2 nastąpi w terminie określonym przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu, nie dłuższym niż 3 lata od utworzenia wydziału.
4. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale będzie niższa od liczby, o której mowa w ust. 2, rektor po zasięgnięciu opinii senatu może podjąć decyzję o połączeniu tego wydziału z innym wydziałem. Połączenie może nastąpić wyłącznie po zasięgnięciu opinii rady drugiego zainteresowanego wydziału.

§ 80

1. Na uniwersytecie mogą być tworzone wydziały prowadzące kształcenie na kierunkach z zakresu sztuki i dyscyplin artystycznych.
2. Wydział powołany do kształcenia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych winien w chwili jego utworzenia zatrudniać jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora w zakresie sztuki, stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki lub nauczycieli akademickich, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 5.
3. Postanowienia § 79 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 81

1. W ramach wydziału tworzone są wewnętrzne jednostki organizacyjne, w szczególności: instytuty, katedry, zakłady, pracownie lub warsztaty, laboratoria, obserwatoria oraz inne jednostki. W ramach wydziału prowadzącego kształcenie w dziedzinie nauk o zdrowiu mogą być tworzone kliniki.
2. Wewnętrzne jednostki organizacyjne wydziału tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek rady właściwego wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.

3. W zakresie nieuregulowanym przez statut organizację wewnętrzną wydziału określa jego regulamin, uchwalony przez radę wydziału większością co najmniej 2/3 jej statutowego składu. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez senat.
4. W przypadku utworzenia nowego wydziału lub przekształcenia wydziału do-tychczas istniejącego, do czasu przyjęcia regulaminu w trybie określonym w ust. 3, regulamin tymczasowy nadaje wydziałowi senat.
5. Wewnętrzne jednostki administracyjne wydziału tworzy, przekształca i znosi rektor.

§ 82

1. Instytut jest tworzony do realizacji działalności naukowej, dydaktycznej, technicznej lub artystycznej, związanej z określoną dyscypliną naukową lub rodzajem działalności artystycznej oraz powiązany z tą działalnością kierunkiem lub specjalnością studiów bądź grupą przedmiotów kształcenia na uniwersytecie.
2. Instytut można utworzyć, jeżeli ma być zatrudnionych w nim jako podstawowym miejscu pracy co najmniej sześć osób z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub nauczycieli akademickich, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 5, reprezentujących określoną dziedzinę nauki lub rodzaj działalności artystycznej, o których mowa w ust. 1.
3. W instytucie mogą być tworzone zakłady, pracownie lub warsztaty, laboratoria i obserwatoria powołane do realizacji działalności naukowej, dydaktycznej, technicznej lub artystycznej, związanej z określonym przedmiotem (grupą przedmiotów) kształcenia, odpowiadającym dyscyplinom naukowym reprezentowanym przez instytut.
4. W ramach instytutów na wydziale prowadzącym kształcenie w dziedzinie nauk o zdrowiu mogą być tworzone kliniki.

§ 83

1. Katedrę tworzy się do prowadzenia działalności naukowej w ramach dyscypliny naukowej reprezentowanej przez wydział oraz do realizacji działalności dydaktycznej związanej z przedmiotem (grupą przedmiotów) kształcenia odpowiadającym tej dyscyplinie naukowej.
2. Katedra może zostać utworzona, jeżeli ma być zatrudniona w niej jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba z tytułem profesora bądź nie mniej niż dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub osoby, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 5.
3. W ramach katedr mogą istnieć zakłady, pracownie lub warsztaty, laboratoria oraz obserwatoria.
4. W ramach katedr na wydziale prowadzącym kształcenie w dziedzinie nauk o zdrowiu mogą być tworzone kliniki.

§ 83a

Klinikę tworzy się do prowadzenia działalności naukowej w ramach dyscypliny naukowej reprezentowanej przez wydział, do realizacji działalności dydaktycznej związanej z przedmiotem (grupą przedmiotów) kształcenia odpowiadającym tej dyscyplinie naukowej oraz do prowadzenia działalności usługowej w szpitalach klinicznych lub klinikach.

§ 84

1. Zakład tworzy się do prowadzenia badań w zakresie specjalności naukowej lub do prowadzenia rodzaju działalności artystycznej, reprezentowanych przez wydział, instytut lub katedrę oraz realizacji działalności dydaktycznej związanej z przedmiotem (grupą przedmiotów) kształcenia odpowiadającym tej specjalności lub rodzajowi działalności.
2. Zakład można utworzyć, jeżeli ma być zatrudniona w nim jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba ze stopniem doktora habilitowanego.

§ 85

1. Uniwersytet może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

§ 86

1. Uniwersytet może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości, centra transferu technologii, fundacje oraz inne podmioty i jednostki organizacyjne na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz w innych ustawach.
2. Uniwersytet może uczestniczyć w fundacjach, spółkach prawa handlowego lub w innych organizacjach gospodarczych na zasadach określonych w odrębnych uchwałach senatu.
3. Uniwersytet za zgodą senatu może utworzyć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną, zwaną dalej „spółką celową” na zasadach określonych w art. 86a ustawy.
4. Uniwersytet za zgodą senatu może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez kilka uczelni publicznych lub utworzyć wspólnie taką spółkę z kilkoma uczelniami publicznymi na zasadach określonych w art. 86b ustawy.
5. Na uniwersytecie mogą działać uniwersyteckie zakłady opieki zdrowotnej.
6. Akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii utworzone w formie jednostek ogólnouczelnianych działają na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez senat uczelni.

§ 87

1. Na uniwersytecie mogą być tworzone jednostki organizacyjne, których koszt powołania i funkcjonowania pokrywa fundator (jednostki fundowane).
2. Fundator może za zgodą senatu:
 - 1) określić kształt organizacyjny lub profil naukowo-badawczy jednostki fundowanej,
 - 2) nadać jej nazwę lub imię osoby nieżyjącej.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zbiorów bibliotecznych, materiałów archiwalnych i kolekcji artystycznych, z tym że w miejsce uprawnień, o których mowa w ust. 2 pkt 1), fundatorowi przysługuje prawo określenia zasad użytkowania i udostępniania zbioru lub kolekcji, niekolidujących z zapisami *ustawy o bibliotekach, archiwach oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

§ 88

1. W instytucie tworzy się radę instytutu, dla której można przyjąć nazwę rady naukowej.
2. Do składu rady instytutu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące składu rady wydziału.
3. Liczbę przedstawicieli poszczególnych grup pracowniczych, studentów i doktorantów w radzie instytutu określa rada wydziału, przy czym łączny udział studentów i doktorantów w składzie rady instytutu może być mniejszy niż 20%.
4. O ile regulamin organizacyjny wydziału nie stanowi, że przewodniczącym rady instytutu jest dyrektor instytutu, rada ta wybiera ze swojego składu przewodniczącego spośród osób posiadających tytuł profesora albo stopień doktora habilitowanego.

§ 89

Do kompetencji rady instytutu należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania instytutu,
- 2) dbałość o rozwój kadry naukowej,
- 3) ocena działalności instytutu i jego dyrektora,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych dla organów uczelni.

§ 90

1. Dyrektor instytutu organizuje działalność naukową i dydaktyczną instytutu, sprawuje nadzór nad jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład instytutu oraz określa zakres czynności swoich zastępców. Szczegółowy zakres zadań dyrektora instytutu określa regulamin organizacyjny wydziału.
2. Dyrektorem instytutu może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony na uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub nauczyciel akademicki, o którym mowa w § 31 ust. 2 pkt 5.
3. W sytuacji wyjątkowej dyrektorem instytutu na okres jednego roku może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora, zatrudniony na uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Zastępcą dyrektora instytutu może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub doktora albo równoważny, zatrudniony na uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
5. Liczbę zastępców dyrektora instytutu, nie większą niż dwóch, ustala rada wydziału na wniosek dziekana złożony w porozumieniu z dyrektorem instytutu.

§ 91

1. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana pozytywnie zaopiniowany przez radę instytutu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli kandydat do pełnienia funkcji dyrektora wysunięty przez dziekana nie uzyska pozytywnej opinii rady instytutu, dziekan przedstawia radzie instytutu innego kandydata do zaopiniowania.
3. Jeżeli kolejny kandydat do pełnienia funkcji dyrektora wysunięty przez dziekana nie uzyska pozytywnej opinii rady instytutu, wówczas:

- 1) rektor powołuje dyrektora na okres jednego roku na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału,
- 2) w ostatnim miesiącu okresu, o którym mowa w punkcie 1), ponawia się procedurę z ust. 1.
4. Funkcji dyrektora instytutu nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni ani z funkcją dyrektora instytutu w innej uczelni.

§ 92

1. Dyrektora instytutu odwołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę instytutu i radę wydziału z zastrzeżeniem określonym w ust. 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 91 ust. 4 rektor może odwołać dyrektora instytutu z pominięciem procedury określonej w ust. 1

§ 93

1. Zastępców dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu.
2. Zastępców dyrektora odwołuje rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii dziekana z zastrzeżeniem określonym w ust. 3.
3. Postanowienia § 91 ust. 4 oraz § 92 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 94

1. Dyrektorzy i ich zastępcy są powoływani na kadencję rozpoczynającą się od 1 października pierwszego roku kadencji organów kolegialnych oraz jednoosobowych uniwersytetu i kończącą się 30 września ostatniego roku kadencji tych organów.
2. W przypadku niepowołania dyrektora instytutu do 1 października pierwszego roku kadencji, kadencja dyrektora pełniącego tę funkcję do 30 września zostaje przedłużona do dnia powołania nowego dyrektora.

§ 95

1. Kierownik katedry organizuje działalność naukową i dydaktyczną katedry oraz sprawuje nadzór nad jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład katedry. Szczegółowy zakres zadań kierownika katedry określa regulamin organizacyjny wydziału.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek rady wydziału spośród zatrudnionych na uniwersytecie nauczycieli akademickich, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub nauczycieli akademickich, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 5.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek rady wydziału spośród wchodzących w skład zakładu zatrudnionych na uniwersytecie nauczycieli akademickich, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. W szczególnych przypadkach można powierzyć pełnienie obowiązków kierownika zakładu nauczycielowi akademickiemu ze stopniem doktora.
4. Kierownika pracowni, laboratorium, obserwatorium oraz warsztatu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu spośród wchodzących w skład ww. jednostek zatrudnionych na uniwersytecie nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień dok-

tora. W szczególnych przypadkach można powierzyć pełnienie obowiązków kierownika ww. jednostek zatrudnionej na uniwersytecie osobie wchodzącej w skład tych jednostek i posiadającej tytuł zawodowy magistra.

5. Przy powoływaniu kierowników jednostek, o których mowa w ust. 2-4, stosuje się odpowiednio uregulowania zawarte w § 94.

ROZDZIAŁ 6

SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY I WYDAWNICTWA UNIwersYTETU

§ 96

Biblioteka uniwersytecka wraz z bibliotekami specjalistycznymi tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny uniwersytetu.

§ 97

1. Biblioteka uniwersytecka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, pełni funkcję biblioteki naukowej, realizującej zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe, w szczególności w zakresie gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteki specjalistyczne gromadzą zbiory i tworzą warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia i potrzebami badań naukowych odpowiednich jednostek organizacyjnych. Zbiory tych bibliotek są dostępne całej społeczności akademickiej uniwersytetu.

§ 98

1. Zakres i formy działania oraz strukturę organizacyjną biblioteki uniwersyteckiej określa regulamin biblioteki uniwersyteckiej ustalony przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Wniosek o zaopiniowanie regulaminu, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z rektorem przedkłada senatowi dyrektor biblioteki uniwersyteckiej po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
3. Szczegółowe zasady korzystania z bibliotek systemu oraz zasady udostępniania zbiorów określają regulaminy ustalone przez dyrektora biblioteki uniwersyteckiej po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 99

Biblioteki specjalistyczne uniwersytetu tworzy, znosi i przekształca rektor na wniosek dyrektora biblioteki uniwersyteckiej po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 100

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego uniwersytetu mają prawo korzystać członkowie społeczności akademickiej wymienieni w § 3 ust. 1 oraz emerytowani pracownicy uniwersytetu.
2. W zakresie niekolidującym z interesem osób wymienionych w ust. 1 ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać także osoby spoza uczelni po spełnieniu warunków określonych w regulaminach, o których mowa w ust. 3.
3. Szczegółowe zasady korzystania z bibliotek oraz zasady udostępniania zbiorów

rów dla osób wymienionych w ust. 1 i 2 określają odrębne regulaminy udostępniania zbiorów ustanawiane zarządzeniem dyrektora biblioteki uniwersyteckiej.

§ 101

1. Dyrektora biblioteki uniwersyteckiej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród przedstawionych przez radę biblioteczną kandydatów posiadających uprawnienia określone przez ustawę.
2. Dyrektor kieruje systemem bibliotecznym uniwersytetu i jest przełożonym wszystkich pracowników bibliotek.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin biblioteki uniwersyteckiej.
4. Zastępców dyrektora biblioteki uniwersyteckiej powołuje rektor na wniosek jej dyrektora po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej.

§ 102

1. Na uniwersytecie działa rada biblieczna, która jest organem doradczym i opiniodawczym rektora.
2. Członków rady bibliecznej na czas trwania kadencji organów uniwersytetu powołuje rektor.
3. W skład rady bibliecznej wchodzi:
 - 1) członek senatu posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - 2) dyrektor biblioteki uniwersyteckiej,
 - 3) po jednym przedstawicielu każdego wydziału wyznaczonym przez radę wydziału na wniosek dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora,
 - 4) dwóch bibliotekarzy powołanych przez rektora spośród pracowników uniwersyteckiego systemu biblieczno-informacyjnego,
 - 5) jeden student delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego,
 - 6) jeden doktorant delegowany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
4. Przewodniczącym rady bibliecznej jest członek senatu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), wybrany przez senat spośród kandydatów przedstawionych przez rektora.

§ 103

Do kompetencji rady bibliecznej należy:

- 1) opiniowanie wniosków dotyczących organizacji, funkcji i kierunków rozwoju systemu biblieczno-informacyjnego uniwersytetu,
- 2) ocenianie wykonania zadań przez bibliotekę uniwersytecką i biblioteki systemu,
- 3) występowanie do rektora z wnioskami w sprawach związanych z działalnością i rozwojem systemu biblieczno-informacyjnego uczelni.

§ 104

W związku z funkcjonowaniem systemu biblieczno-informacyjnego uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z bibliotek systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, adres stały i

tymczasowy, serię i numer dowodu tożsamości, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, numer legitymacji studenckiej, numer legitymacji doktoranta, tryb studiów, kierunek i rok studiów, wydział, instytut; a w przypadku osób spoza uczelni także nazwę zakładu pracy lub szkoły oraz kategorię czytelniczą.

§ 105

1. Na uniwersytecie mogą działać biblioteki towarzystw naukowych i innych organizacji niewchodzące w skład uniwersyteckiego systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Zasady działania bibliotek, o których mowa w ust. 1, oraz ich współpracy z systemem biblioteczno-informacyjnym uniwersytetu określają porozumienia zawarte przez rektora z tymi towarzystwami oraz organizacjami.

§ 106

1. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą w zakresie publikacji naukowych, dydaktycznych i informacyjnych.
2. Działalność wydawniczą uniwersytetu realizuje Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwana dalej „oficyną wydawniczą”.
3. Oficyna wydawnicza prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Publikacje wydawane w ramach działalności, o której mowa w ust. 1, wydawane są za zgodą rektora.
5. Działalność wydawniczą oficyny wydawniczej koordynuje właściwy prorektor oraz powoływana przez senat rada wydawnicza.
6. Kadencja rady wydawniczej jest równa kadencji organów kolegialnych uniwersytetu.
7. Na wydziałach mogą działać wydawnictwa czasopism naukowych i serii monograficznych.
8. Prace redakcyjne wydawnictw, o których mowa w ust. 7, prowadzone są przez ich kolegia lub komitety redakcyjne i redakcje.
9. Działalność wydawniczą prowadzoną przez redakcje, o których mowa w ust. 7 i 8, koordynuje dziekan właściwego wydziału.
10. Znak graficzny uniwersytetu z napisem „Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego” jest zastrzeżony wyłącznie dla publikacji wydawanych przez oficynę wydawniczą oraz dla publikacji wydawanych w porozumieniu z oficyną wydawniczą. Postanowienia § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 7

PRACOWNICY UNIWERSYTETU

§ 107

O ile ustawa i statut nie stanowią inaczej, przepisy niniejszego rozdziału dotyczące wydziałów stosuje się odpowiednio do innych jednostek organizacyjnych, zatrudniających nauczycieli akademickich.

§ 108

1. Pracownikami uniwersytetu są pracownicy będący nauczycielami akademickimi: pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy naukowcy, pracownicy dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 109

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora, legitymująca się znaczącymi i twórczymi osiągnięciami naukowymi, znaczącym dorobkiem zawodowym i osiągnięciami w kształceniu kadry, uzyskanymi po otrzymaniu tytułu.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem § 110.

4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Dodatkowym wymaganiami dla osób zatrudnianych na stanowiskach asystenta lub adiunkta może być w szczególności dobra znajomość języka obcego, zwłaszcza zachodnioeuropejskiego, w stopniu pozwalającym na prowadzenie w nim zajęć dydaktycznych. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu językowego i zwalniania z egzaminu określa rektor w zarządzeniu.

§ 110

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 109 ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, uznane przez radę wydziału, na którym ma być zatrudniona.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w §. 109 ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 109 ust. 2 i 3, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.
4. Senat w odrębnej uchwale ustala szczegółowe zasady zatrudniania na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osób niespełniających wymagań określonych odpowiednio w § 109 ust. 2 i 3.

§ 111

1. Na stanowiskach wykładowcy, lektora i instruktora mogą być zatrudnione osoby posiadające co najmniej:
 - 1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, z zastrzeżeniem pkt 2) i 3),
 - 2) tytuł zawodowy magistra filologii obcej w zakresie języka, który będzie nauczany – w przypadku zatrudnienia na stanowisku lektora lub wykładowcy języka obcego,
 - 3) tytuł zawodowy magistra wychowania fizycznego – w przypadku zatrudnienia na stanowisku instruktora związanym z prowadzeniem zajęć wychowania fizycznego,
 - 4) przygotowanie pedagogiczne.
2. Za przygotowanie pedagogiczne uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela lub ukończenie studiów podyplomowych dających takie uprawnienia.
3. Za przygotowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), można uznać również udokumentowaną działalność dydaktyczną bądź wychowawczą w szkole wyższej.
4. Doświadczenie uzyskane w szkołach i innych placówkach oświatowych może być uznane za wystarczające do pracy na stanowisku wykładowcy metodyki nauczania.

§ 112

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę:
 - 1) posiadającą stopień doktora,
 - 2) spełniającą wymagania określone w § 111 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2-4.
2. W szczególnych przypadkach rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może zatrudnić na stanowisku starszego wykładowcy osobę posiadającą znaczący dorobek zawodowy, lecz nieposiadającą stopnia doktora.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy w jednostce ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej dopuszcza się zatrudnienie osoby nieposiadającej stopnia doktora, lecz posiadającej znaczny dorobek zawodowy odpowiadający specyfice tej jednostki.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 zatrudnienie na stanowisku starszego wykładowcy osoby mającej nauczać języka obcego może nastąpić tylko wtedy, jeśli osoba ta posiada tytuł zawodowy magistra filologii obcej w zakresie tego języka.

§ 113

1. W razie zatrudnienia na stanowiskach, o których mowa w § 111, osoby niebędącej obywatelem polskim i nieposiadającej żadnego z tytułów zawodowych wskazanych w § 111 ust. 1 pkt 1), 2) i 3), wymagania kwalifikacyjne określone w tym przepisie uważa się za spełnione, jeżeli osoba ta ma zagraniczny tytuł zawodowy, równoważny tytułom wymienionym w tym przepisie.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wymagania stopnia doktora, o którym mowa w § 112 ust. 1 i 3.

§ 114

Senat może określić w drodze odrębnej uchwały zasady zatrudniania na stanowiskach, o których mowa w § 108.

§ 115

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora.
3. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi, o których mowa w § 108 ust. 2 i 3, nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej) zaopiniowany przez właściwą radę wydziału (radę jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej) albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej) oraz właściwej rady wydziału (rady jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej).
4. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym na uniwersytecie jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.
5. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi, o których mowa w § 108 ust. 4, nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dyrektora biblioteki zaopiniowany

przez radę biblioteczną.

6. Senat, kierując się interesem uniwersytetu i perspektywą jego rozwoju, w odrębnej uchwale ustala szczegółowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, uwzględniając, że:
 - a) nie nawiązuje się stosunku pracy z osobą, która ubiega się o zatrudnienie na Uniwersytecie Zielonogórskim jako nauczyciel akademicki i nie włada językiem określonym w programach kształcenia i w programach studiów jako język wykładowy,
 - b) ograniczenia określonego w punkcie a) nie stosuje się do nauczycieli akademickich zatrudnianych na stanowisku profesora wizytującego.
7. Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy za zgodą rektora tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, a podjęcie lub kontynuowanie takiego dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
8. Organ jednoosobowy uniwersytetu może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy po uzyskaniu wcześniejszej zgody senatu.
9. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień lutego albo 30 września.

§ 116

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie mianowania może być rozwiązany w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie mianowania może być rozwiązany za wypowiedzeniem z ważnych przyczyn, innych niż określone w art. 124 ustawy, z końcem semestru po wyrażeniu opinii przez senat.
3. Ważnymi przyczynami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:
 - 1) utrata uprawnień lub kwalifikacji wymaganych do zatrudnienia na danym stanowisku,
 - 2) likwidacja jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel,
 - 3) likwidacja stanowiska pracy,
 - 4) brak obciążenia dydaktycznego w zakresie odpowiadającym naukowym kompetencjom nauczyciela akademickiego,
 - 5) zmiany organizacyjne w jednostce, w której zatrudniony jest nauczyciel, powodujące konieczność zmniejszenia zatrudnienia,
 - 6) niezyskanie stopnia doktora albo stopnia doktora habilitowanego w terminie określonym w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz niniejszym statucie.

§ 117

Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

§ 118

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego następuje na podstawie umowy o pracę, przy czym osoba posiadająca tytuł profesora może być zatrudniona na podstawie mianowania.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu profesora następuje:
 - 1) na okres do 33 miesięcy – w przypadku pierwszego zatrudnienia na tym stanowisku na uniwersytecie,
 - 2) na czas określony lub nieokreślony – w przypadku przedłużenia zatrudnienia, o którym mowa w punkcie 1).
3. Łączny okres zatrudnienia na podstawie umów o pracę na czas określony nie może przekraczać 33 miesięcy, a łączna liczba tych umów nie może przekraczać trzech.

§ 119

Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego następuje na podstawie umowy o pracę.

§ 120

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta następuje na podstawie umowy o pracę:
 - 1) w przypadku osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego - na czas określony albo nieokreślony,
 - 2) w przypadku osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego na czas nieokreślony ze wskazaniem okresu na uzyskanie stopnia doktora habilitowanego nie dłuższego niż 8 lat albo na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Łączny okres zatrudnienia na podstawie umów o pracę na czas określony nie może przekraczać 33 miesięcy, a łączna liczba tych umów nie może przekraczać trzech.
3. Okres na uzyskanie stopnia doktora habilitowanego nie może być dłuższy niż:
 - a) osiem lat - dla osób zatrudnionych po raz pierwszy na stanowisku adiunkta po dniu 30 września 2013 roku;
 - b) osiem lat - dla osób zatrudnionych po raz pierwszy na stanowisku adiunkta w okresie od 1 października 2011 r. do 30 września 2013 r., z tym że w stosunku do tych osób za początek biegu terminu określonego w niniejszym punkcie uznaje się dzień 1 października 2013 r.;
 - c) dziewięć lat z możliwością przedłużenia do piętnastu lat - dla osób zatrudnionych po raz pierwszy na stanowisku adiunkta w okresie pomiędzy 1 września 2006 roku a 30 września 2011 roku, z tym że łączny okres zatrudnienia nie może przekroczyć daty 30 września 2021 roku;
 - d) dwanaście lat z możliwością przedłużenia do piętnastu lat – dla osób zatrudnionych po raz pierwszy na stanowisku adiunkta przed dniem 1 września 2006 roku.
4. Przedłużenie okresu na uzyskanie stopnia doktora habilitowanego w ramach okresów określonych w ust. 1 pkt 2) i ust. 3, a także zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony w ramach okresu określonego w ust. 2, wymaga pozy-

tywnej opinii rady wydziału uwzględniającej stopień zaawansowania pracy nad uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego.

5. Bieg okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i ust. 2 oraz bieg okresu na uzyskanie stopnia doktora habilitowanego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i ust. 3, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

6. Do okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i ust. 2 oraz okresu na uzyskanie stopnia doktora habilitowanego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i ust. 3, nie wlicza się przerwy związanej z:

- 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (z późn. zm.),
- 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 121

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje na podstawie umowy o pracę, z tym że w przypadku osoby nieposiadającej stopnia doktora zatrudnienie następuje na czas nieokreślony ze wskazaniem okresu na uzyskanie stopnia doktora nie dłuższego niż 8 lat albo na czas określony, przy czym łączny okres zatrudnienia na podstawie umów o pracę na czas określony nie może przekraczać 33 miesięcy, a łączna liczba tych umów nie może przekraczać trzech.

2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora albo okres na uzyskanie stopnia doktora przez osobę nieposiadającą stopnia doktora może być przedłużony jeden raz na kolejny okres, po uzyskaniu pozytywnej oceny rady instytutu i rady wydziału, z uwzględnieniem maksymalnych okresów określonych w ust. 1.

3. Bieg okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony osoby nieposiadającej stopnia doktora oraz bieg okresu na uzyskanie stopnia doktora, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

4. Do okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony osoby nieposiadającej stopnia doktora oraz okresu na uzyskanie stopnia doktora nie wlicza się przerwy związanej z:

- 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (z późn. zm.),
- 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą

rehabilitacji leczniczej.

§ 122

1. Zatrudnienie na stanowiskach, o których mowa w § 108 ust. 3 oraz 4, następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Łączny okres zatrudnienia na podstawie umów o pracę na czas określony nie może przekraczać 33 miesięcy, a łączna liczba tych umów nie może przekraczać trzech.

§ 123

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Rektor może upoważnić kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do zawierania umowy o pracę z niektórymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków.
4. Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio przepisy § 115 ust. 4.

§ 124

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w art. 110 ustawy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
3. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.

§ 125

1. Uchwałę w sprawie ogłoszenia konkursu podejmuje rada wydziału, na wniosek dziekana. O treści podjętej uchwały dziekan informuje niezwłocznie rektora.
2. Jeżeli w ciągu siedmiu dni od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, rektor nie sprzeciwi się ogłoszeniu konkursu ani nie wniesie zastrzeżeń odnośnie do jego warunków, dziekan ogłasza konkurs.

3. Ogłoszenie konkursu polega na podaniu informacji o konkursie do wiadomości publicznej przez zamieszczenie ogłoszenia o konkursie na uczelnianej stronie internetowej, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać podstawowe informacje, a w szczególności określać:
 - 1) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony,
 - 2) ustalone wymagania stawiane kandydatom,
 - 3) wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów,
 - 4) tryb oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż czternaście dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż trzy miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
5. Datą ogłoszenia konkursu jest data podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie w sposób określony w ust. 3.

§ 126

1. Członków komisji konkursowej w liczbie nie mniejszej niż trzy osoby, w tym jej przewodniczącego, powołuje rada wydziału. W skład komisji wchodzi kierownik jednostki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie albo inny wskazany przez niego przedstawiciel tej jednostki.
2. Skład komisji powinien zapewnić bezstronną i kompetentną ocenę kwalifikacji kandydatów i ich przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu.

§ 127

1. Komisja konkursowa przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji i umiejętności kandydatów oraz przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu i przygotowuje wniosek dla rady wydziału.
2. Z czynności komisji sporządza się protokół.

§ 128

1. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, wnioskujący o zatrudnienie nauczyciela akademickiego albo desygnowany przez niego w skład komisji przedstawiciel tej jednostki, może w terminie trzech dni roboczych od sporządzenia przez komisję wniosku dla rady wydziału zgłosić dziekanowi na piśmie uzasadniony sprzeciw wobec uchwały komisji.

§ 129

1. Konkurs rozstrzyga rada wydziału nie wcześniej niż po upływie trzydziestu dni od jego ogłoszenia.
2. W razie wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w § 128 ust. 2, rada wydziału rozstrzyga konkurs większością 2/3 głosów.

§ 130

Kandydat ma prawo do zapoznania się z opiniami, ocenami oraz treścią sprzeciwu, o którym mowa w § 128 ust. 2, zgłoszonymi i uwzględnionymi w toku postępowania kwalifikacyjnego.

§ 131

W przypadku gdy żaden z kandydatów nie zostanie zakwalifikowany w postępowaniu konkursowym, można ogłosić nowy konkurs. Jeżeli nie następuje istotna zmiana warunków konkursu, zawiadomienie rektora o zamiarze ogłoszenia nowego konkursu nie jest wymagane. W nowym konkursie mogą uczestniczyć kandydaci odrzuceni w toku poprzedniego konkursu.

§ 132

Do konkursów na stanowiska profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego stosuje się postanowienia § 125–§ 131, z tym że:

- 1) informacja o konkursie może być dodatkowo przekazana do wszystkich uniwersytetów, Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności, a w razie potrzeby także do innych szkół wyższych, placówek i instytucji naukowych, a także opublikowana w dzienniku ogólnopolskim,
- 2) ogłoszenie konkursu powinno nastąpić co najmniej dwa miesiące przed jego rozstrzygnięciem,
- 3) termin składania dokumentów nie może być krótszy niż trzydzieści dni od daty ogłoszenia konkursu,
- 4) konkurs powinien być zakończony w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia,
- 5) przewodniczącym komisji konkursowej może być dziekan lub osoba posiadająca tytuł profesora, a w komisji konkursowej powinny zasiadać osoby posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora.

§ 133

W razie ogłoszenia konkursu przez inną jednostkę organizacyjną niż wydział uprawnienia rady wydziału, o których mowa w niniejszym rozdziale, przysługują radzie tej jednostki.

§ 134

1. Senat może występować do właściwych organów państwa z wnioskami o nadanie zasłużonym pracownikom i osobom zasłużonym dla uniwersytetu orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych.
2. Nauczycielom akademickim wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe uniwersytetu. Regulamin określający tryb ich przyznawania ustala rektor.
3. Senat może przyznawać wyróżnienia honorowe uczelni także osobom zasłużonym dla uniwersytetu.

§ 135

Zasady i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne bądź za całokształt dorobku dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 136

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej wyróżnienia honorowe uniwersytetu oraz nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 1, indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dziekani oraz kierownicy jednostek ogólnouczeniowych, pozawydziałowych i międzywydziałowych,
 - 3) w przypadku pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego – właściwy prorektor,
 - 4) kanclerz.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
 - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych,
 - 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
5. Szczegółowe zasady przyznawania wyróżnień i nagród, o których mowa w ust. 1, określa regulamin ustanowiony przez rektora w oparciu o postanowienia ust. 2-4.

§ 137

Okresowym ocenom, przewidzianym w art. 132 ustawy, podlegają wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na uniwersytecie, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, rodzaju i wymiaru prowadzonych zajęć, stażu pracy oraz stanowisk i funkcji służbowych.

§ 138

Podstawę oceny stanowi wywiązywanie się z obowiązków nałożonych na nauczyciela akademickiego w art. 111, art. 132 ust. 1 ustawy oraz w odrębnych przepisach. W toku oceny uwzględnia się specyfikę poszczególnych dyscyplin naukowych i kierunków studiów oraz odmienności w obowiązkach poszczególnych kategorii nauczycieli akademickich.

§ 139

Ocena pracy nauczyciela akademickiego uwzględnia zastrzeżenia art. 132 ust. 2-4 ustawy i jest przeprowadzana według zasad i wskazań ustalonych przez senat; ma ona charakter opisowy i kończy się wnioskiem: „pozytywna” albo „negatywna”.

§ 140

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-4, oceny nauczyciela akademickiego dokonuje zespół oceniający powołany przez radę wydziału. W posiedzeniu zespołu może wziąć udział z głosem doradczym przedstawiciel związku zawodowego wskazanego przez ocenianego nauczyciela.
2. Oceny pracy nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub pełniącego funkcję dziekana dokonuje zespół powołany przez rektora.
3. Oceny pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora albo pro-

rektora dokonuje zespół powołany przez senat.

4. Oceny pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce innej niż podstawowa dokonuje zespół oceniający powołany przez rektora.
5. W składzie zespołu wymienionego:
 - 1) w ust. 2 – ponad połowę członków, w tym przewodniczący, powinny stanowić osoby z tytułem profesora,
 - 2) w ust. 4 – jako przewodniczący powinna znajdować się osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a osoby posiadające stopień doktora wraz z przewodniczącym winny stanowić ponad połowę jego członków,
 - 3) w ust. 2 i 4 – każdorazowo powinien znajdować się bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego.
6. Skład zespołu powinien zapewnić bezstronną i kompetentną ocenę kwalifikacji nauczyciela akademickiego i jego przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 141

1. Przedmiotem oceny nauczyciela akademickiego jest należyte wywiązywanie się z obowiązków nałożonych na niego przez ustawę, udokumentowane przez niego osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach organizacyjnych uniwersytetu, a w przypadku nauczycieli posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego również kształcenie kadry naukowej.
2. Ocena osiągnięć naukowych, dydaktycznych i innych winna uwzględniać opinię bezpośredniego przełożonego.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów i doktorantów. Opinię studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety uwzględniającej w szczególności kryteria określone w art. 111 ustawy i przeprowadzanej wśród studentów i doktorantów wydziału lub uniwersytetu po zakończeniu każdego semestru. Szczegółowe kryteria, zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określi senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
4. Rektor może wyrazić zgodę na wgląd członków zespołu do materiałów dokumentujących przebieg pracy zawodowej ocenianego nauczyciela akademickiego na uniwersytecie. Zespół oceniający może także żądać niezbędnych informacji od ocenianego nauczyciela oraz jego przełożonych, z zachowaniem wymogów określonych w przepisach szczególnych, w tym dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Oceny dokonuje się po wysłuchaniu ocenianego nauczyciela. Na jego żądanie przewodniczący zespołu jest obowiązany udostępnić mu do wglądu dotyczące go dokumenty.

§ 142

1. Karta oceny pracy nauczyciela akademickiego sporządzona przez zespół oceniający przekazywana jest niezwłocznie dziekanowi, który zapoznaje z nią ocenianego nauczyciela w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty sporządzenia oceny.
2. Nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z oceną swojej pracy złożę-

niem własnoręcznego podpisu na karcie oceny. W razie odmowy złożenia podpisu dziekan zamieszcza na karcie stosowną wzmiankę, podającą datę przedstawienia karty nauczycielowi oraz przyczynę odmowy jej podpisania.

3. W odniesieniu do osób, o których mowa w § 140 ust. 2-4, czynności dziekana przewidziane w ust. 1 i 2 wykonuje przewodniczący zespołu.
4. Kartę oceny pracy nauczyciela akademickiego po zapoznaniu z nią zainteresowanego włącza się do jego akt osobowych.
5. Wzór karty oceny pracy nauczyciela akademickiego ustala rektor.

§ 143

1. Zespół oceniający sporządza zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich i przedkłada go radzie wydziału; o treści uchwały rady wydziału w sprawie przyjęcia zbiorczego raportu dziekan za wiadomiamia niezwłocznie rektora.
2. Zespół oceniający, o którym mowa w § 140 ust. 2 i 3, przedkłada zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej kontroli pracy nauczycieli akademickich senatowi, a zespół wymieniony w § 140 ust. 4 – rektorowi.

§ 144

1. Od negatywnej oceny zespołu nauczyciel akademicki może się odwołać do rady wydziału w terminie czternastu dni od daty zapoznania go z zawartością jego karty oceny pracy nauczyciela. O terminie posiedzenia informuje się nauczyciela akademickiego wnoszącego odwołanie. Rada wydziału, dla rozpatrzenia odwołania, nie może odmówić prośbie o wysłuchanie nauczyciela akademickiego, który wniósł odwołanie. Decyzja rady wydziału jest ostateczna.
2. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w § 140 ust. 2 i 3, wnosi odwołanie do senatu, a określony w § 140 ust. 4 – do rektora. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z rozstrzygnięciem odwołania złożeniem własnoręcznego podpisu na karcie oceny. Postanowienia § 142 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Ocena nauczyciela akademickiego staje się ostateczna z upływem terminu na wniesienie odwołania zgodnie z ust. 1 albo z datą zapoznania nauczyciela akademickiego z rozstrzygnięciem odwołania zgodnie z ust. 3.
5. Szczegółowy tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołania ustala senat.

§ 145

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, postanowienia § 137–§ 144 stosuje się odpowiednio do ocen pracy nauczyciela akademickiego przeprowadzanych indywidualnie:
 - 1) na wniosek bezpośredniego przełożonego,
 - 2) bezpośrednio przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), powinien zawierać uzasadnienie potrzeby dokonywania oceny pracy nauczyciela akademickiego.
3. Oceny pracy nauczyciela akademickiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), nie dokonuje się, jeżeli od ostatniej oceny pracy tego nauczyciela nie upłynęło więcej niż dwanaście miesięcy, chyba że za przeprowadzeniem ponownej oceny przemawiają szczególnie uzasadnione powody.
4. W razie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu bezpłatnego, wycho-

wawczego lub innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy, trwającej dłużej niż rok, oceny dokonuje się po upływie dwunastu miesięcy od dnia powrotu do pracy.

5. Ocena, o której mowa w ust. 1, wywołuje takie skutki prawne, jak ocena okresowa.

§ 146

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt 3) ustawy.
3. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych skutkuje rozwiązaniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim, zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy.

§ 147

1. Nauczyciel akademicki ma prawo do urlopu wypoczynkowego, z zastrzeżeniem art. 133 ustawy.
2. Urlopu wypoczynkowego udziela dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor w porozumieniu ze związkami zawodowymi po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 148

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela rektor na wniosek nauczyciela akademickiego. Wniosek ten powinien:
 - 1) wskazywać naukowy cel urlopu,
 - 2) określać czas trwania urlopu.
3. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1, można uzależnić od przedłożenia przez nauczyciela akademickiego programu zadań planowanych do wykonania w czasie urlopu.
4. Rektor przed udzieleniem urlopu, o którym mowa w ust. 1, zasięga opinii:
 - 1) rady wydziału - w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach,
 - 2) kierownika właściwej jednostki organizacyjnej - w przypadku innych nauczycieli.
5. Rektor może odmówić udzielenia płatnego urlopu naukowego w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niewystarczająca dotychczasowa aktywność naukowa nauczyciela akademickiego,
 - 2) ze względów finansowych lub organizacyjnych,
 - 3) trudności w zapewnieniu zastępstwa na czas nieobecności pracownika.

§ 149

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy na okres nie dłuższy niż trzy miesiące.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, może być udzielony pracownikowi, który ma otwarty przewód doktorski.
3. Stopień zaawansowania pracy doktorskiej, uzasadniający udzielenie urlopu, określa promotor rozprawy. W razie wątpliwości rektor, dziekan lub rada wydziału mogą żądać dodatkowej opinii.
4. Płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej udziela rektor. Postanowienia § 148 ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor na wniosek nauczyciela akademickiego może wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. Wówczas niewykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym.

§ 150

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu urlopu bezpłatnego dla celów naukowych na okres nie dłuższy niż trzy lata.
2. Urlopu bezpłatnego udziela rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki właściwej ze względu na miejsce wykonywania obowiązków oraz dziekana.
3. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1, można uzależnić od przedłożenia przez nauczyciela akademickiego programu zadań planowanych do wykonania w czasie urlopu.
4. Postanowienia § 148 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 151

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
2. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
3. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
4. Urlopu udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego.
5. Szczegółowe zasady uzyskania dla poratowania zdrowia urlopu określają art. 134 ust. 5c - 7 ustawy.

§ 152

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan (kierownik międzywydziałowej, pozawydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

§ 153

1. Pensum dydaktyczne dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania

- godzin dydaktycznych ustala senat zgodnie z przepisami ustawy.
2. Warunki obniżania pensum dydaktycznego ustala senat zgodnie z przepisami ustawy oraz zasadami zawartymi w ust. 3-7.
 3. Pensum dydaktyczne osób pełniących funkcje organów jednoosobowych oraz ich zastępców ustala senat odrębną uchwałą.
 4. Przy ustalaniu warunków obniżania pensum dydaktycznego senat uwzględnia:
 - 1) charakter zajęć,
 - 2) ewentualną szkodliwość prowadzonych zajęć dla zdrowia,
 - 3) zaangażowanie pracownika w prace naukowo-badawcze,
 - 4) liczebność grup studenckich,
 - 5) prowadzenie zajęć w języku obcym.
 5. W przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu pensum dydaktyczne poniżej dolnej granicy ustawowej ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
 6. Ponadto nauczyciel akademicki może ubiegać się o obniżenie pensum na zasadach określonych ust. 5, w przypadku:
 - a) realizowania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, jeśli wartość projektu przekracza równowartość pięciuset tysięcy euro,
 - b) pełnienia funkcji konsultanta lub zasiadania w radzie nadzorczej jednostki zewnętrznej realizującej na rzecz uniwersytetu ważne zadania,
 7. Obniżony wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 5, nie może być mniejszy niż 50% dolnej granicy pensum ustalonego według zasad art. 130 ust. 3 ustawy.
 8. Jednostką obliczeniową przy ustalaniu pensum jest godzina lekcyjna trwająca czterdzieści pięć minut.

§ 154

Zajęcia przydziela nauczycielowi akademickiemu jego bezpośredni przełożony w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej.

§ 155

W sprawach związanych ze stosunkiem pracy organy uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z *Kodeksu pracy*, ustawy o związkach zawodowych oraz z innych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 8

STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI

§ 156

1. Studia na Uniwersytecie realizowane są w ramach kierunków jako studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie), studia drugiego stopnia (magisterskie) i jednolite studia magisterskie. Jednolite studia magisterskie są prowadzone na kierunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1a oraz art. 9b ustawy. Nauczanie odbywa się w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych, na profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, uniwersytet może prowadzić studia trzeciego stopnia, zwane dalej „studiami doktoranckimi”. Studia doktoranckie mogą mieć formę studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Uniwersytet może prowadzić także studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5 i art. 8 ust. 7 ustawy.
4. Na warunkach określonych w ustawie uniwersytet może prowadzić indywidualne studia międzyobszarowe oraz studia interdyscyplinarne.
5. Na warunkach określonych w ustawie uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
6. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
7. Organizację i tok studiów doktoranckich w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz odrębnych przepisach określa uchwalany przez senat regulamin studiów doktoranckich.
8. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń określają regulaminy tych studiów, kursów i szkoleń ustalane przez senat na wniosek rady wydziału.
9. Uniwersytet może organizować kształcenie otwarte dla słuchaczy niebędących studentami ani doktorantami.

§ 157

1. Uchwałę o uruchomieniu nowego kierunku albo o zmianie formy studiów podejmuje senat.
2. Senat, podejmując decyzję o uruchomieniu nowego kierunku, kieruje się postanowieniami ustawy, aktów wykonawczych do ustawy oraz możliwościami kadrowymi i finansowymi uniwersytetu.
3. Nowy kierunek powinno się tworzyć tylko wówczas, gdy uniwersytet jest pod-

stawowym miejscem pracy nauczycieli akademickich wliczanych w skład minimalnej obsady kadrowej dla tego kierunku ustalonej we właściwym rozporządzeniu ministra.

4. Utworzenie nowego kierunku po rozpoczęciu na nim kształcenia nie powinno spowodować uszczuplenia minimalnej obsady kadrowej kierunków wcześniej istniejących.

§ 158

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia na uniwersytecie odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat. Zasady te są wiążące dla rektora przy zawieraniu umów ze studentami, o których mowa w art. 160a ust. 1 ustawy.

§ 159

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu przyjętą na wniosek rady wydziału.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych uniwersytetu lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów.
4. Od decyzji komisji, o której mowa w ust. 3, służy odwołanie w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

5. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje rektor w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych dokonujących przyjęcia na studia.
6. W skład komisji rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 3 oraz 4, wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego.
7. Przewodniczącym uczelnianej komisji rekrutacyjnej może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 3 może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

§ 160

1. Senat określa, w drodze uchwały, liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczbę miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych, a także dbając o zgodność struktury kierunków studiów z misją uczelni.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
3. Senat określa organizację potwierdzania efektów uczenia się w uniwersytecie, w tym:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§ 161

1. Przyjęcia na studia doktoranckie prowadzone są zgodnie z art. 196 ustawy oraz uchwałą senatu przyjętą na wniosek rady wydziału. Postanowienia § 159 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana wydziału.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 162

1. Przyjęcie w poczet studentów uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: *Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobycia wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem zaświadczać o godności i honorze studenta Uniwersytetu Zielonogórskiego.*
2. Przyjęcie w poczet doktorantów uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: *Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobycia wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem zaświadczać o godności i honorze doktoranta Uniwersytetu Zielonogórskiego.*

§ 163

1. Studenci i doktoranci, wchodząc w skład społeczności akademickiej, są zobowiązani postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Studenci i doktoranci uniwersytetu mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo rozwijania swych zainteresowań naukowych, korzystając w tym zakresie z pomocy i wsparcia nauczycieli akademickich oraz kolegialnych i jednoosobowych organów uniwersytetu.
3. Student może studiować według indywidualnego planu studiów lub indywidualnego programu nauczania na zasadach określonych przez radę wydziału.

§ 164

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną i uzyskiwania jej na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną i uzyskiwania jej na warunkach określonych w ustawie oraz na zasadach określonych przez rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
3. Stypendia z funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 188 ust. 1, mogą być przyznawane studentom lub doktorantom, niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.
4. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie i zwiększenie tego stypendium z dotacji projakościowej. Decyzję o przyznaniu stypendium, okresie jego pobierania oraz jego wysokości podejmuje rektor.

§ 165

1. Studenci uniwersytetu tworzą samorząd studencki. Organy tego samorządu są jedynym reprezentantem ogółu studentów.
2. Doktoranci uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów. Organy tego samorządu są jedynym reprezentantem ogółu doktorantów.
3. Student pełniący funkcje w zarządzie (prezydium) stowarzyszenia lub uczelnianej organizacji studenckiej, dla których organy uczelni przeznaczyły środki materialne na podstawie decyzji lub opinii organów samorządu studenckiego, nie może wchodzić w skład organów wykonawczych (prezydium) samorządu studenckiego lub pełnić funkcji organu jednoosobowego samorządu studenckiego.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, w przypadku wyboru w skład organu wykonawczego lub na funkcję organu jednoosobowego samorządu studenckiego w ciągu miesiąca zrzeka się pełnionej funkcji w zarządzie (prezydium) stowarzyszenia lub organizacji. W przypadku niezrzeczenia się tej funkcji w wyżej określonym terminie jego mandat w organie wykonawczym lub mandat organu jednoosobowego samorządu studenckiego wygasa.
5. Zasady działania oraz strukturę organizacyjną samorządu studenckiego określa regulamin uchwalony przez organ uchwałodawczy tego samorządu.
6. Regulamin, o którym mowa w ust. 5, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i ze statutem.
7. Samorząd studencki opracowuje i promuje kodeks etyki studenta.
8. Uregulowania zawarte w ust. 3-7 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do doktorantów.

§ 166

1. Organy samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów mają prawo wyrażać stanowisko we wszystkich sprawach dotyczących studentów i doktorantów uniwersytetu, a w szczególności w sprawach dotyczących studiów.
2. Rektor może uchylić uchwałę organu samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu, o którym mowa w § 165 ust. 5.
3. W sprawach szczególnie ważnych dla społeczności studenckiej rektor może zasięgnąć opinii studentów oraz doktorantów uniwersytetu w drodze referendum.

§ 167

Środki finansowe niezbędne dla funkcjonowania organów samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów wyodrębnia się w planie rzeczowo-finansowym uniwersytetu.

§ 168

1. Student za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może podczas ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich przygotowywać się w charakterze asystenta stażysty do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Student stażysta może otrzymywać stypendium ze środków własnych uczelni. Wysokość stypendium i zasady jego przyznawania określa senat.

§ 169

1. Podczas stażu asystenckiego student wykonuje czynności pomocnicze zlecone mu przez kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Po zakończeniu stażu asystenckiego kierownik jednostki organizacyjnej wydaje studentowi zaświadczenie o odbyciu stażu i opinię.
3. Ukończenie stażu asystenckiego nie stanowi podstawy roszczenia o zatrudnienie na uniwersytecie. Opinię o odbytym stażu asystenckim uwzględnia się w postępowaniu konkursowym na stanowisko asystenta.

§ 170

W razie niewykonywania zleconych studentowi stażyście obowiązków kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej staż informuje o tym na piśmie dziekana. Dziekan podejmuje decyzję o przerwaniu stażu i cofnięciu prawa do stypendium, powiadamiając o tym studenta.

§ 171

1. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów.
2. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów dokształcających otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów lub kursów.
3. Wzór dyplomu, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza senat uczelni.

ROZDZIAŁ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

§ 172

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) sfałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni;
 - 7) powołanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 8) udzielenie albo obietnicę udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni poprzez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;
 - 9) nieuzgodnione z kierownikiem jednostki nieprzeprowadzanie zajęć dydaktycznych zgodnie z rozkładem zajęć i planem studiów;
 - 10) przywłaszczenie wynagrodzenia za nieprzeprowadzone zajęcia dydaktyczne i fałszowanie sprawozdań z wykonania zajęć dydaktycznych.

§ 173

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu

studenckiego.

2. Za naruszenie przepisów obowiązujących na uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z zasadami określonymi w ustawie. Do doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 oraz paragrafów niniejszego rozdziału odnoszące się do studentów.

§ 174

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich, studentów oraz doktorantów uniwersytetu orzekają w pierwszej instancji:
 - 1) komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich,
 - 2) komisja dyscyplinarna dla studentów,
 - 3) komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
2. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich rozpatruje komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.
3. Odwołania od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez komisję dyscyplinarną dla studentów albo komisję dyscyplinarną dla doktorantów rozpatrują odpowiednio odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.

§ 175

1. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.
2. Komisje dyscyplinarne rozstrzygają samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji, o której mowa w art. 144a ustawy.

§ 176

1. Nie można być jednocześnie członkiem więcej niż jednej komisji dyscyplinarnej na uniwersytecie.
2. Członkami komisji dyscyplinarnych nie mogą być osoby pełniące funkcję rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana, a w odniesieniu do komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 174 ust. 3, także osoby pełniące funkcję przewodniczącego uczelnianego i wydziałowego organu samorządu studenckiego.

§ 177

1. Członków komisji, o których mowa w § 174 ust. 1 i 3, wybiera na okres swej kadencji senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 członków senatu.
2. Przy dokonywaniu wyboru senat zważa, by w komisji znaleźli się nauczyciele akademicy i studenci reprezentujący różne grupy społeczności akademickiej; w skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich powinno wchodzić co najmniej dwóch członków zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego.
3. Członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wybiera się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. Kandydatów na członków przedstawia rektor w porozumieniu z dziekanami i kierownikami innych jednostek organizacyjnych za-

trudniających nauczycieli akademickich. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

4. Kandydatów spośród studentów do komisji dyscyplinarnej przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów powołanie wygasa; do uzupełnienia składu komisji stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach uzupełniających.
5. Kandydatów spośród doktorantów do komisji dyscyplinarnej przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów. Z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich powołanie wygasa; do uzupełnienia składu komisji stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach uzupełniających.

§ 178

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy dwunastu członków.
2. Na posiedzeniu komisji dyscyplinarnej, zwołanym przez rektora w terminie dwóch tygodni od jej wyboru, wyłania ona ze swojego grona przewodniczącego i dwóch zastępców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 członków komisji.
3. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej oraz jego zastępcą może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej rektor powołuje na okres jej kadencji i spoza jej składu trzech protokolantów.

§ 179

Przewodniczącemu składu orzekającego oraz pozostałym jego członkom wyznacza każdorazowo przewodniczący komisji.

§ 180

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z ośmiu do dwunastu nauczycieli akademickich oraz z ośmiu do dziesięciu studentów.
2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z czterech do sześciu nauczycieli akademickich oraz z czterech do sześciu studentów.
3. Kadencja studentów w komisjach, o których mowa w ust. 1 i 2, trwa dwa lata.
4. Komisje dyscyplinarne na odrębnych posiedzeniach zwołanych przez rektora w terminie dwóch tygodni od ich wyboru wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego i jednego lub dwóch zastępców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 członków komisji.
5. Przewodniczącym komisji lub jego zastępcą może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
6. Na wniosek przewodniczącego komisji rektor powołuje na okres jej kadencji i spoza jej składu trzech protokolantów.

§ 181

1. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z trzech lub czterech nauczycieli akademickich oraz z trzech lub czterech doktorantów.
2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z trzech lub

- czterech nauczycieli akademickich oraz z trzech lub czterech doktorantów.
3. Postanowienia § 180 ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 10

MIENIE, GOSPODARKA FINANSOWA, ADMINISTRACJA

§ 182

Mienie uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 183

1. Czynności prawnych dotyczących mienia, praw i obowiązków majątkowych uniwersytetu dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan.
2. Rektor może odwołać dziekanowi pełnomocnictwo do dysponowania finansami wydziału, o którym mowa w § 35 ust. 2, w przypadku gdy wzrost deficytu wydziału w ciągu roku budżetowego przekroczy 10% budżetu wydziału.
3. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących mienia, praw i obowiązków majątkowych uniwersytetu w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 4.
4. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania uniwersytetu. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia uniwersytetu i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym, pobieraniem korzyści z tych składników oraz prowadzeniem spraw niezbędnych do dokonywania tych czynności.
5. Decyzje o przekazaniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym uniwersytetu podejmuje rektor bądź, z jego upoważnienia, kanclerz.
6. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie posiadanego mienia oraz przydzielonych jednostce organizacyjnej składników majątku trwałego odpowiada kierownik jednostki.

§ 184

Następujące czynności prawne w odniesieniu do własności i praw majątkowych wymagają zgody senatu:

- 1) nabycie i zbycie przez uniwersytet mienia o wartości rynkowej przekraczającej równowartość w złotych 250 tys. (dwustu pięćdziesięciu tysięcy) euro lub obciążenie mienia uniwersytetu taką kwotą,
- 2) zaciągnięcie przez uniwersytet pożyczki lub kredytu w wysokości przekraczającej równowartość 1 mln (jednego miliona) euro,
- 3) zawarcie przez uniwersytet umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej na okres dłuższy niż dwa lata.

§ 185

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków

pochodzących z dotacji budżetowych, z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności oraz z innych źródeł.

2. System zarządzania gospodarką finansową uniwersytetu, a w tym zasady podziału środków finansowych na jednostki organizacyjne, uchwała senat.
3. Podstawę gospodarki finansowej uniwersytetu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy uchwalany przez senat.
4. W planie rzeczowo-finansowym określa się podział środków na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy wszystkie jednostki organizacyjne uniwersytetu. Środki na działalność inwestycyjną i remonty kapitalne wydziela się na określone cele z funduszu rektora, tworzonego w formie odpisu nieprzekraczającego 10% dotacji dydaktycznej i przychodów własnych uniwersytetu.

§ 186

1. Uniwersytet może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy. Działalność ta w szczególności może obejmować:
 - 1) wynajem pomieszczeń oraz obiektów uniwersytetu,
 - 2) usługi poligraficzne i wydawnicze na rzecz osób trzecich,
 - 3) prace badawczo-rozwojowe prowadzone przez wydzielone jednostki,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z potrzeb regionu, środowiska oraz rynku pracy.
2. Podjęcie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody senatu.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą podmioty utworzone przez rektora za zgodą senatu.
4. W celu wspierania realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, uniwersytet może tworzyć z innymi uczelniami publicznymi związki uczelni publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 187

Utworzenie przez uniwersytet spółki lub fundacji, a także przystąpienie do spółki, w tym do spółki celowej, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej wymaga zgody senatu.

§ 188

1. Uniwersytet może ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 ustawy utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów oraz doktorantów. Zasady tworzenia tego funduszu określa senat.
2. Zasady przyznawania stypendiów pracownikom, studentom i doktorantom określa rektor, przy czym postanowienia § 164 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są studentom i doktorantom w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów lub doktorantów uczelni.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 1-3 przyznaje rektor.

§ 189

1. Administracja uniwersytetu jest zorganizowana funkcjonalnie, a jej zadania polegają na:
 - 1) tworzeniu warunków sprzyjających dobremu wykonywaniu zadań badawczych i dydaktycznych uniwersytetu,

- 2) organizacji działalności socjalnej na rzecz pracowników, studentów i doktorantów,
 - 3) uczestnictwie w zarządzaniu mieniem uniwersytetu, polegającym na wykonywaniu zadań o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym, chyba że statut stanowi inaczej,
 - 4) wykonywaniu innych wskazanych i zleczanych przez rektora prac służących dobru uniwersytetu i społeczności akademickiej.
2. Zadania wymienione w ust. 1 są wykonywane przez administrację ogólnouczelnianą oraz administrację podstawowych jednostek organizacyjnych uniwersytetu.
 3. Wykonywanie zadań wymienionych w ust. 1 podlega ocenie senatu, dokonywanej co najmniej raz w roku.

§ 190

1. Administracją uniwersytetu kieruje kanclerz w zakresie określonym przez statut, rektora oraz regulamin organizacyjny uniwersytetu.
2. Nadzór nad administracją działającą na szczeblu uczelnianym sprawuje rektor.

§ 191

1. Kanclerza zatrudnia i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Podstawą zatrudnienia kanclerza jest umowa o pracę.
2. Kanclerz podlega rektorowi i przed nim odpowiada za swoją działalność.
3. Kanclerz na pierwszym posiedzeniu w roku akademickim składa senatowi sprawozdanie z działalności administracji uniwersytetu.
4. Kanclerz realizuje swoje zadania przy pomocy podległych sobie działów administracji.

§ 192

1. Na uniwersytecie powołuje się zastępców kanclerza w liczbie ustalonej przez senat, jednym z nich jest kwestor uniwersytetu.
2. Zastępców kanclerza powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza. Podstawą zatrudnienia zastępców kanclerza jest umowa o pracę.
3. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

§ 193

1. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji uniwersytetu określa regulamin organizacyjny uniwersytetu.
2. Regulamin organizacyjny uniwersytetu ustanawia rektor na wniosek kanclerza.

ROZDZIAŁ 11

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 194

1. Możliwość organizowania zgromadzeń i manifestacji, o których mowa w § 7 ust. 2, jest prawem przysługującym członkom społeczności akademickiej uniwersytetu.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu należącym do uniwersytetu wymaga zgody rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia, o której mowa w ust. 2 lub zakazuje jego zorganizowania i przeprowadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela.
6. W zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć studenci, pracownicy, emeryci i renciści uniwersytetu oraz osoby zaproszone przez organizatorów. Organizatorzy w terminie określonym w ust. 3 powiadamiają rektora o zaproszeniu osób spoza uniwersytetu.
7. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 195

1. W powiadomieniu, o którym mowa w art. 230 ust. 2 ustawy oraz w § 194 ust. 3 statutu, organizatorzy podają cel zgromadzenia, miejsce, porządek dzienny, datę i czas jego rozpoczęcia, przewidywane użycie i rodzaj środków technicznych, zasady utrzymania porządku oraz wskazują osoby odpowiedzialne za zgodny z prawem i obyczajami akademickimi przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji.
2. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem. Przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba że powierzy swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą wybiorą innego przewodniczącego.
3. Przewodniczący podejmuje środki zapewniające prawidłowość przebiegu zgromadzenia – w szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia, godzi w jego cel lub program.
4. Delegowany na zebranie przedstawiciel rektora obowiązany jest przedstawić

swoje upoważnienie przewodniczącemu lub organizatorowi zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

5. Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, a rektor lub jego przedstawiciel nie jest na zgromadzeniu obecny, organizator zgromadzenia ma obowiązek niezwłocznie je rozwiązać.
6. Rozwiązanie zgromadzenia w trybie i na zasadach określonych § 194 ust. 7 następuje przez wydanie decyzji ustnej, poprzedzonej ostrzeżeniem organizatorów o sprzeczności przebiegu zgromadzenia z prawem i możliwości rozwiązania zgromadzenia, a następnie ogłoszonej przewodniczącemu w obecności zgromadzonych. Na żądanie organizatorów decyzję tę doręcza się im na piśmie w ciągu dwudziestu czterech godzin od jej podjęcia.

§ 196

Pracownicy i studenci uniwersytetu, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 197

Określenia użyte w niniejszym statucie oznaczają odpowiednio:

- 1) „tytuł profesora” – tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora w zakresie sztuki,
- 2) „stopień doktora habilitowanego” – stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki,
- 3) „stopień doktora” – stopień naukowy doktora lub stopień doktora w zakresie sztuki.

§ 198

1. Skrót „UZ”, o którym mowa w § 1 ust. 6, można stosować w znakach graficznych uniwersytetu, w pismach wewnętrznych niebędących dokumentami oficjalnymi, w materiałach informacyjnych, na znaczkach i plakietkach uniwersytetu i w określeniach stanowisk zajmowanych na uniwersytecie.
2. Skrót „UZ” nie stosuje się w dokumentach adresowanych poza uniwersytet, a ponadto w uchwałach organów kolegialnych i wyborczych oraz w pismach i zarządzeniach organów jednoosobowych uniwersytetu.

§ 199

Przewidziane w niniejszym statucie kompetencje do powoływania i zatrudniania obejmują również prawo do odwoływania i zwalniania.

§ 200

W odniesieniu do wydziałów niemających w swojej strukturze instytutów:

- 1) wymaganą opinię rady instytutu zastępuje opinia rady wydziału,
- 2) kompetencje dyrektora instytutu przejmuje dziekan.

§ 201

1. W jednostkach ogólnouczelnianych, pozawydziałowych i międzywydziałowych tworzy się radę jednostki.
2. W odniesieniu do jednostek określonych w ust. 1, o ile statut lub regulamin organizacyjny jednostki nie stanowi inaczej:
 - 1) radzie jednostki przysługują uprawnienia rady wydziału,
 - 2) kierownikowi jednostki przysługują uprawnienia dziekana.

§ 202

1. Osoba zatrudniona przed dniem 1 października 2011 roku na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona w tej

- samej formie stosunku pracy.
2. Osoba zatrudniona przed dniem 1 października 2011 roku na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo umowie o pracę.
 3. Do oceny przyczyn rozwiązania stosunku pracy nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego albo doktora zatrudnionych odpowiednio na stanowisku adiunkta albo asystenta przed dniem 1 października 2011 r., stosuje się przepisy dotychczasowe – o ile nie są sprzeczne z postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym wg stanu prawnego obowiązującego od 1 października 2011 roku.
 4. Do stosunków pracy powstałych po wejściu w życie ustawy, o której mowa w ust. 3, stosuje się postanowienia niniejszego statutu.

§ 203

Postanowienia § 28 ust. 3 pkt 1 w zw. z § 184 pkt 1, § 158 ust. 1 pkt 2 i 3, § 158 ust. 2 i 3, a także postanowienia § 164 ust. 4 w zakresie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, wchodzi w życie 1 stycznia 2012 roku. Do dnia 31 grudnia 2011 r. stosuje się dotychczasowe przepisy ustawy i wydane-go zgodnie z nią statutu.

§ 204

Postanowienia statutu zawarte w § 73, § 74 i § 76, odnoszące się do członków organów kolegialnych, stosuje się odpowiednio w przypadku członków organu wyborczego, z tym że wybory uzupełniające, o których mowa w § 73 ust. 1, przeprowadza się tylko wtedy, gdy liczba mandatów do uzupełnienia w organie wyborczym jest większa niż 5% jego statutowego składu.

§ 205

Inne ciała kolegialne, o których mowa w statucie, wybiera się lub powołuje na okres kadencji organów kolegialnych uniwersytetu, przy czym działają one do czasu ukonstytuowania się nowo wybranych lub powołanych, o ile statut nie stanowi inaczej.

§ 206

We wszystkich przypadkach, w których wieloosobowe ciało kolegialne powołuje się jednorazowym głosowaniem na pełną listę członków tego ciała, dopuszcza się głosowanie jawne.

§ 207

Postanowienia § 16 oraz § 206 stosuje się do decyzji i opinii podejmowanych przez inne ciała kolegialne, o których mowa w statucie, a w szczególności przez wszystkie komisje, rady i kolegia, chyba że uchwała senatu stanowi inaczej.

§ 208

Senat jest władny podejmować decyzje we wszystkich sprawach nieuregulowanych ustawą lub niniejszym statutem. Wiążącej wykładni przepisów niniejszego statutu dokonuje senat.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego

Wzór godła Uniwersytetu Zielonogórskiego:

§ 1

1. Godło Uniwersytetu Zielonogórskiego składa się z elementu graficznego o proporcjach 20×12 przedstawiającego orła piastowskiego w koronie, na tle liter UZ – skrótu nazwy uczelni, oraz podpisu. Orzeł zaczerpnięty został z pieczęci majestatycznej Kazimierza Wielkiego z 1336 r.
2. Podpis pod elementem graficznym brzmiący „Uniwersytet Zielonogórski” oparty jest na czcionce Microgramma Medium. Przyjmuje formę dwuwiersową. Wers górny jest wyjustowany (wyrównany do marginesów) do szerokości wiersza dolnego. Interlinia pomiędzy wierszami wynosi 84% wysokości znaku. Po minimalnej korekcie szerokości powinien tworzyć prostokąt o proporcjach 23×4.
3. Godło Uniwersytetu zależnie od kompozycji graficznej może być stosowane w dwóch podstawowych wersjach: pionowej i poziomej.
4. Pionowa wersja znaku jest podstawowym wariantem godła. Pozioma wersja znaku jest wariantem dodatkowym, który stosować można w wypadku, kiedy wariant pionowy nie pasuje z powodów kompozycyjnych bądź technicznych.
5. Do wersji angielskiej godła odnoszą się wszystkie zasady, które dotyczą wersji podstawowej. Obie wersje różnią się podpisem pod elementem graficznym. Podpis „Uniwersytet Zielonogórski” przyjmuje postać „University of Zielona Góra”.
6. Szczegółowy opis godła, dopuszczalną kolorystykę i dopuszczalne warianty umiejscowienia napisu UNIWERSYTET ZIELONOGÓRSKI ustala się odrębnym zarządzeniem rektora.

1) Wzór polskojęzyczny:



2) Wzór angielskojęzyczny:



ZAŁĄCZNIK NR 2

do Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego

Sztandar Uniwersytetu Zielonogórskiego:

§ 1

Na sztandarze uniwersytetu umieszcza się godło Uniwersytetu Zielonogórskiego, a także sentencję w brzmieniu: **DOCTRINA MULTIPLEX, VERITAS UNA.**

§ 2

Wygląd sztandaru:



