

Regulamin Rady Uczelni Uniwersytetu Zielonogórskiego

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa tryb funkcjonowania Rady Uczelni Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Rada Uczelni UZ jest organem Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Przewodniczący i członkowie Rady Uczelni

§ 2

Przy wykonywaniu swoich obowiązków członek Rady Uczelni zobowiązany jest kierować się dobrem Uniwersytetu Zielonogórskiego i działać na jego rzecz.

§ 3

1. Członkowie Rady Uczelni wykonują swoje obowiązki osobiście.
2. Udział w posiedzeniu Rady Uczelni jest obowiązkiem Członka Rady. Członek Rady podaje przyczyny swojej nieobecności przewodniczącemu przed terminem posiedzenia. Nieobecność, zgłoszona przez Członka Rady może być usprawiedliwiona przez Przewodniczącego Rady, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego - uchwałą Rady.
3. Każdy członek Rady Uczelni ma prawo wskazać kandydata na Przewodniczącego Rady Uczelni pochodzącego spoza wspólnoty Uczelni.
4. Głosowanie w sprawie kandydatur na Przewodniczącego Rady Uczelni odbywa się na posiedzeniu w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

Obowiązki Rady Uczelni oraz rola i obowiązki Przewodniczącego Rady Uczelni

§ 4

Do obowiązków Rady Uczelni należy wykonywanie zadań, wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz określonych w Statucie UZ.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Przewodniczący Rady Uczelni organizuje i koordynuje prace Rady, a w szczególności:

- 1) zwołuje jej posiedzenia,
- 2) ustala porządek obrad oraz im przewodniczy,
- 3) utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Posiedzenia Rady Uczelni

§ 6

1. Rada Uczelni odbywa posiedzenia co najmniej raz na miesiąc, z wyjątkiem okresu przerwy letniej wynikającej z organizacji roku akademickiego.
2. Każdy z członków Rady Uczelni ma prawo wnioskować do Przewodniczącego na piśmie o zwołanie posiedzenia Rady z podaniem proponowanego porządku obrad.
3. Przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady także na wniosek Przewodniczącego Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego, złożony na piśmie do Przewodniczącego Rady Uczelni z podaniem proponowanego porządku obrad.
4. Przewodniczący Rady zwołuje radę w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku o którym mowa ust. 2 i 3.
5. Przewodniczący Rady wyznacza termin posiedzenia, jego miejsce, godzinę i porządek obrad.
6. Członkowie Rady powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu, wraz ze wskazaniem informacji określonych w ust. 5, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia w dowolny sposób gwarantujący otrzymanie zawiadomienia przez adresata.
7. Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady Uczelni i dopuścić udział w posiedzeniu Rady Uczelni przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, poprzez łącza internetowe.

§ 7

Stosownie do bieżących potrzeb i doraźnych uzgodnień Rady Uczelni, w posiedzeniach Rady, za zgodą większości jej członków, mogą brać udział, bez prawa głosu, zaproszeni przez Przewodniczącego Rady: Rektor UZ, Prorektorzy UZ, Kanclerz UZ, Kwestor UZ, przewodniczący rad dyscyplin naukowych UZ, dziekani wydziałów UZ, eksperci niezbędni do prac Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Uczelni są protokołowane. Protokół z posiedzenia Rady Uczelni zatwierdzany jest na jej następnym posiedzeniu.
2. Protokół z Rady zostaje wysłany do członków Rady na 3 dni przed kolejnym posiedzeniem.
3. Za zgodą wszystkich Członków Rady obecnych na posiedzeniu jego przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku i/lub obrazu.

4. Czas trwania posiedzenia Rady, długość wystąpień, długości przerw w obradach oraz wszelkie inne kwestie formalne związane ze sposobem procedowania oraz protokołowania ustala lub rozstrzyga Przewodniczący Rady.

Podejmowanie uchwał

§ 9

Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

§ 10

1. Uchwały Rady Uczelni zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
3. Uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego Rady Uczelni.
4. Przy podejmowaniu uchwał członkowie Rady Uczelni głosują w sposób jawny, jednakże w sprawach osobowych należy przeprowadzić głosowanie tajne na wniosek choćby jednego członka Rady Uczelni.
5. W sprawach nie objętych porządkiem obrad, nie można podjąć uchwały, chyba że w posiedzeniu uczestniczą wszyscy Członkowie Rady i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do podjęcia uchwały.
6. Rada Uczelni podejmuje uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, poprzez łącza internetowe. Uchwała można zostać podjęta, gdy wszyscy członkowie Rady Uczelni zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.

Finansowanie, funkcjonowanie, obsługa Rady Uczelni

§ 11

1. Koszty działalności Rady Uczelni pokrywa Uniwersytet Zielonogórski.
2. Rada Uczelni korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Obsługę administracyjno-techniczną Rady Uczelni zapewnia Biuro Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin Rady Uczelni wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiana Regulaminu Rady Uczelni może zostać uchwalona bezwzględną większością głosów, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Uczelni.