

Regulamin konkursu Małe Granty

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych na realizację zadań w ramach **małych, wewnętrznych projektów tzw. Małych Grantów**, których podstawą są wnioski projektowe, złożone w ramach konkursów, finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
PNIWzZ – należy przez to rozumieć Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
NCN - należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Nauki
URDN - należy przez to rozumieć Uczelnianą Radę Dyscyplin Naukowych UZ
MG/MGy – należy przez to rozumieć Mały Grant/Małe Granty
2. Konkurs MGy finansowany jest z funduszu naukowo-badawczego PNIWzZ przy wsparciu finansowym Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Typy NCN konkursów, w których uczestnictwo uprawnia do wnioskowania o MGy, będą sukcesywnie definiowane przez PNIWzZ, przy kolejnych ogłoszeniach wyników konkursowych NCN.
4. **Środki finansowe w ramach MGy przyznawane są na realizację zadań badawczych, z wyłączeniem projektów edukacyjnych.**
Zakres kosztów kwalifikowalnych obejmuje wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją MG, z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń.
Dopuszcza się wykorzystanie do 20% środków małograntowych na zakup środków trwałych/urządzeń/wartości niematerialnych i prawnych/materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do realizacji zadania.
5. **Niedopuszczalne jest zaplanowanie i wykorzystanie środków małograntowych do pokrycia kosztów tłumaczeń językowych np. artykułów.**
6. W konkursie MGy rozpatrywane będą jedynie te wnioski, w których Wnioskodawcą we wniosku projektowym, stanowiącym podstawę zgłoszenia małograntowego, była uczelnia, tj. Uniwersytet Zielonogórski. Wnioski, w których Wnioskodawcą była osoba fizyczna, nie będą rozpatrywane.
7. W konkursie Małych Grantów nie mogą aplikować osoby, które otrzymały środki w ramach Małego Grantu w poprzedniej edycji.
8. Zgłoszenie do konkursu MGy powinno zawierać:
- wydruk z Systemu ZSUN/OSF oceny wniosku projektowego, przeprowadzonej przez Zespół Ekspertów NCN, podpisany i opieczetowany, na każdej ze stron wydruku, przez Dyrektora właściwego instytutu,
- wydruk kosztorysu wniosku projektowego złożonego do NCN.
9. **Zgłoszenie do konkursu MGy nie będzie rozpatrywane jeżeli we wniosku NCN, będącym podstawą zgłoszenia, zakres NCN zadań projektowych pokrywa się z zakresem NCN zadań wniosku, który był podstawą uprzednio przyznanego MG.**
10. Ocena zgłoszeń małograntowych, złożonych w ramach konkursu MGy dokonywana jest w Pionie PNIWzZ. Do oceny przyjmowane są jedynie te wnioski projektowe, które uzyskały pozytywną formalną ocenę Zespołu Ekspertów NCN, ale nie zostały zaakceptowane na etapie oceny merytorycznej.

11. Ocena zgłoszenia małograntowego jest oceną punktową i stanowi sumę wag poszczególnych składowych oceny wniosku projektowego, wydanej przez zespół ekspertów NCN.
12. Zgłoszenia małograntowe wraz z ich oceną oraz proponowaną wysokością przyznanych środków finansowych przedstawiane są do akceptacji na posiedzeniu URDN.
13. Ilość zgłoszeń małograntowych, wytypowanych do sfinansowania, jak również wysokość przyznanych środków małograntowych nie jest stała i może się zmieniać z edycji na edycję konkursu MGy, w zależności od ilości dostępnych środków finansowych.
14. Autorzy zgłoszeń małograntowych otrzymują informację w formie pisemnej o pozytywnej warunkowej decyzji bądź o negatywnej ocenie zgłoszenia.
15. W przeciągu 30 dni od daty ogłoszenia pozytywnej warunkowej decyzji, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu zadania małograntowego, do wysokości przyznanych środków finansowych.
16. Wysokość przyznanych środków małograntowych jest kwotą, od której nie są naliczane żadne narzuty.
17. Kosztorys zadania małograntowego powinien obejmować działania skierowane na przygotowanie kolejnego wniosku projektowego do następnej edycji konkursu NCN.
18. **Tematyka zadania/zadań małograntowych powinna nawiązywać do działań projektowych, ujętych we wniosku projektowym złożonym do NCN, ale nie powinna być ich powieleniem. Dopuszczalne jest również zaplanowanie wykorzystania środków małograntowych na działania (zadania) w innej tematyce, z założeniem, że realizacja tych działań przyczyni się do złożenia wniosku w kolejnej edycji konkursów NCN.**
19. Kosztorys zadania małograntowego, do wysokości przyznanych środków małograntowych, powinien zostać podpisany na każdej ze stron, przez Dyrektora właściwego instytutu i przesłany wraz z podpisanym oświadczeniem Wnioskodawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, do Sekretariatu PNiWzZ .
20. **Zatwierdzenie kosztorysu zadania małograntowego przez PNiWzZ wraz z nadesłanym przez Wnioskodawcę ww. podpisanym oświadczeniem warunkuje pozytywną decyzję PNiWzZ dot. zgłoszenia małograntowego.**
21. Datę zatwierdzenia kosztorysu małograntowego uważa się za początek okresu realizacji MG, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
22. Okres realizacji MG wynosi 8 miesięcy przy czym, w wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza się wydłużenie okresu realizacji MG indywidualną decyzją PNiWzZ.
23. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego z realizacji MG, w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
24. Wszelką dokumentację dotyczącą MG prosię kierować do Sekretariatu PNiWzZ.
25. Zgłoszenia dotyczące konkursu MGy przyjmowane będą 2 razy do roku, w terminach odpowiadających rozstrzygnięciom konkursów organizowanych przez NCN.
26. Ogłoszenie o terminie przyjmowania zgłoszeń małograntowych zostanie przesłane na adresy emailowe osób, które złożyły wnioski do NCN w ramach konkursu uprawnionego w danej edycji konkursu MGy i zakwalifikowały się do etapu oceny merytorycznej NCN.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu Małe granty

Zielona Góra,
data

.....
Imię i nazwisko Beneficjenta

.....
Wydział, Dyscyplina

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że, jako beneficjent edycji konkursu Małe granty zobowiązuję się do złożenia wniosku w najbliższej, po zakończeniu okresu realizacji Małego grantu, edycji konkursu Narodowego Centrum Nauki.

.....
podpis