

**Regulamin przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego
stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki
w Uniwersytecie Zielonogórskim**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877)

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego w Uniwersytecie Zielonogórskim, zwanym dalej Uniwersytetem.
2. Uniwersytet przeprowadza nostryfikację stopni naukowych uzyskanych za granicą w zakresie posiadanych uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego określonej dziedziny nauki w zakresie dyscypliny naukowej, której dotyczy stopień naukowy.
3. Uniwersytet przeprowadza nostryfikację stopni w zakresie sztuki uzyskanych za granicą w zakresie posiadanych uprawnień do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie sztuki, której dotyczy stopień.
4. Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadzają rady dyscyplin naukowych właściwe dla posiadanych przez Uniwersytet uprawnień.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia uzyskanego za granicą, zwana dalej Wnioskodawcą, składa do Rektora wnioski o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu). Rektor złożony wniosek przekazuje przewodniczącemu właściwej rady dyscypliny naukowej.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca dołącza:
 - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważnemu polskiemu stopniowi naukowemu doktora:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca,
 - 2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważnemu polskiemu stopniowi naukowemu doktora habilitowanego:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca,
 - 3) oświadczenie Wnioskodawcy:
 - a) zawierające informację czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) o miejscu i dacie urodzenia.

3. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, Wnioskodawca składa wraz z ich zwykłymi tłumaczeniami na język polski.

§ 3

1. Za postępowanie nostryfikacyjne Wnioskodawca, niezależnie od wyniku postępowania, wnosi opłatę wynoszącą 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej określonej w przepisach w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni.
2. Opłatę należy wnieść, w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku, na rachunek bankowy Bank Millennium SA 88 1160 2202 0000 0000 6021 8954 z opisem w tytule: Nostryfikacja (Imię i Nazwisko Wnioskodawcy). Dla wpłat zagranicznych dodatkowo Swift Code: BIGBPLPW.
3. W przypadku nieuiszczenia przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wniosek podlega zwrotowi.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy przemawia za tym sytuacja materialna lub życiowa Wnioskodawcy, może on być zwolniony w całości albo w części z opłaty za przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w art. 327 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Wniosek o zwolnienie z opłaty, o której mowa w ust. 1, składa się do Przewodniczącego właściwej rady dyscypliny naukowej przed upływem terminu do jej wniesienia. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wskazane.
6. Uchwała właściwej rady dyscypliny naukowej o odmowie zwolnienia z opłaty wymaga uzasadnienia. Od uchwały o odmowie zwolnienia z opłaty przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Opłaty, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się w przypadku stwierdzenia przez Uniwersytet braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego.

§ 4

1. W celu dokonania wstępnej oceny formalnej wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, właściwa rada dyscypliny naukowej powołuje komisję ds. przygotowania uchwał w sprawie czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym, zwaną dalej Komisją oraz wyznacza przewodniczącego tej komisji.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich, wybranych spośród członków właściwej rady dyscypliny naukowej.
3. Komisja podejmuje następujące czynności:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego - wnioskuje do właściwej rady dyscypliny naukowej o wydanie opinii o odmowie przeprowadzenia postępowania,
 - 2) w przypadku uznania wniosku za niekompletny - wnioskuje do właściwej rady dyscypliny naukowej o wezwanie Wnioskodawcy do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania,
 - 3) w przypadku uznania złożonego wniosku za kompletny – wnioskuje do właściwej rady dyscypliny naukowej o powołanie recenzenta w postępowaniu nostryfikacyjnym, wskazując co najmniej dwóch kandydatów do pełnienia tej funkcji oraz zakres recenzji.
4. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół.
5. Recenzentem, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.

6. Właściwa rada dyscypliny naukowej na wniosek Komisji powołuje uchwałą recenzenta spośród kandydatów zaproponowanych przez Komisję oraz wskazuje zakres i termin wykonania recenzji.

§ 5

1. W przypadku podjęcia przez właściwą radę dyscypliny naukowej uchwały wyrażającej opinię o odmowie przeprowadzenia postępowania, Przewodniczący właściwej rady dyscypliny naukowej przekazuje wniosek wraz z dokumentacją do Rektora, który wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikującego. Na postanowienie przysługuje zażalenie do Rektora w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
2. Po zapoznaniu się z recenzją Komisja sporządza protokół zawierający rekomendacje dla właściwej rady dyscypliny naukowej w przedmiocie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
3. Na podstawie negatywnej recenzji rekomendacja Komisji o uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym jest negatywna.

§ 6

1. Na podstawie negatywnej recenzji właściwa rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwałę wyrażającą negatywną opinię o uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
2. W oparciu o rekomendacje Komisji oraz po przeprowadzeniu wszystkich czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym właściwa rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwałę wyrażającą opinię o:
 - 1) uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym albo
 - 2) odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
3. Uchwały właściwej rady dyscypliny naukowej w postępowaniu nostryfikacyjnym podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków uprawnionych do głosowania.
4. Dokumentację postępowania nostryfikacyjnego, po podjęciu uchwał wyrażających opinię o uznaniu lub odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym, przewodniczący właściwej rady dyscypliny naukowej przekazuje Rektorowi, jednak nie później niż 10 dni przed upływem terminu wydania decyzji, o której mowa w ust. 5.
5. Decyzja Rektora w przedmiocie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym podejmowana jest w terminie nieprzekraczającym 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne.
6. Na podstawie wydanej przez Rektora decyzji Wnioskodawcy wydaje się zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego. Wzór zaświadczenia zawarty jest w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 7

Dokumentacja dotycząca postępowania nostryfikującego stopnia naukowego jest przechowywana w sekretariacie instytutu dla właściwej dyscypliny naukowej.