

**Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowych tzw. „małych grantów”,  
finansowanych z Funduszu Naukowo-Badawczego Prorektora ds. Nauki  
i Współpracy z Zagranicą**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych na realizację zadań, finansowanych przez Fundusz Naukowo-Badawczy Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, w zakresie małych, wewnętrznych projektów („małych grantów”), których podstawą jest wniosek projektowy, złożony w ramach konkursów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (NCN).
2. Wniosek projektowy, o którym mowa w pkt.1, jest odpowiedzią na konkursy ogłaszane przez NCN. Typy konkursów, w których uczestnictwo uprawnia do wnioskowania o „małe granty”, będą definiowane sukcesywnie, przy kolejnych ogłoszeniach konkursowych NCN.
3. Środki finansowe w ramach „małych grantów” przyznawane są na realizację zadań badawczych, z wyłączeniem projektów edukacyjnych. Zakres kosztów kwalifikowalnych obejmuje wyłącznie koszty bezpośrednie, z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń, związane z realizacją „małego grantu”.
4. Zgłoszenie dotyczące „małych grantów” powinno zawierać:
  - wydruk z Systemu ZSUN/OSF oceny wniosku projektowego, przeprowadzonej przez Zespół Ekspertów NCN, podpisany na każdej ze stron przez Dziekana właściwego Wydziału,
  - wydruk kosztorysu wniosku projektowego złożonego w NCN.
5. Ocena zgłoszeń małograntowych, złożonych w ramach „małych grantów”, dokonywana jest w Pionie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Do oceny przyjmowane są jedynie te wnioski projektowe, które uzyskały uprzednio pozytywną formalną ocenę Zespołu Ekspertów NCN.
6. Ocena zgłoszenia małograntowego jest oceną punktową i stanowi sumę wag poszczególnych składowych oceny wniosku projektowego, wydanej przez zespół ekspertów NCN.
7. Zgłoszenia małograntowe wraz z ich oceną oraz decyzja o przyznaniu i wysokości środków finansowych przedstawiane są do akceptacji Senackiej Komisji ds. Nauki. Autorzy zaakceptowanych zgłoszeń małograntowych informowani są w formie pisemnej.
8. W przeciągu 30 dni od daty ogłoszenia pozytywnej decyzji Senackiej Komisji ds. Nauki, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia zweryfikowanego kosztorysu projektu, względem wysokości przyznanych środków finansowych na realizację zadania małograntowego.
9. Kosztorys zadania małograntowego może obejmować pojedyncze działanie projektowe, w ramach złożonego do NCN wniosku projektowego, będącego podstawą do zgłoszenia małograntowego, bądź też działania skierowane na przygotowanie kolejnego wniosku projektowego do następnej edycji konkursu NCN.
10. Kosztorys zadania małograntowego, w ramach przyznanej dotacji małograntowej, powinien zostać podpisany na każdej ze stron, przez Dziekana właściwego Wydziału.
11. Zadania małograntowe i ich kosztorysy przedstawiane są na posiedzeniu Senackiej Komisji ds. Nauki.
12. Datę zatwierdzenia kosztorysu zadania małograntowego przez Senacką Komisję ds. Nauki uważa się za datę początku realizacji „małego grantu”.
13. Okres realizacji „małego grantu” wynosi 6 miesięcy.

14. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego z realizacji „małego grantu”, w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
15. Wszelką dokumentację dotyczącą „małych grantów” proszę kierować do Sekretariatu Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
16. Zgłoszenia dotyczące „małych grantów” będą przyjmowane 2 razy do roku, w terminach odpowiadających rozstrzygnięciom konkursów organizowanych przez NCN i ogłaszane na stronie Pionu Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
17. Wszelkie informacje ze strony Komisji będą przekazywane zainteresowanym stronom w formie pisemnej.