

1. Co to są „małe granty”?

„Małe granty” są to małe, wewnętrzne projekty, których podstawą jest wniosek projektowy, złożony w ramach konkursów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (NCN).

2. Jakie jest źródło finansowania „małych grantów”?

„Małe granty” finansowane są z Funduszu Naukowo-Badawczego Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

3. Uczestnictwo, w jakich typach konkursów NCN uprawnia do wnioskowania o „małe granty”?

Typy konkursów NCN, uprawniające do wnioskowania w ramach „małych grantów” będą definiowane sukcesywnie, przy kolejnych ogłoszeniach konkursowych NCN.

4. Jak często przyjmowane będą zgłoszenia w ramach „małych grantów”?

Zgłoszenia dotyczące „małych grantów” będą przyjmowane 2 razy do roku, w terminach odpowiadających rozstrzygnięciom konkursów organizowanych przez NCN.

5. Jaki jest obszar działań objętych finansowaniem w ramach „małych grantów”?

Środki finansowe w ramach „małych grantów” przyznawane są na realizację zadań badawczych, z wyłączeniem projektów edukacyjnych. Zakres kosztów kwalifikowalnych obejmuje jedynie koszty bezpośrednie, z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń, związane z realizacją „małego grantu”.

6. Czy wydruk oceny wniosku projektowego, wydrukowany z ZSUN/ OSF, powinien zostać podpisany przed złożeniem?

Tak, na każdej ze stron. Wydruk podpisuje Dziekan właściwego Wydziału.

7. Kto dokonuje oceny zgłoszeń w ramach „małych grantów” (zgłoszeń małograntowych)?

Ocena zgłoszeń małograntowych dokonywana jest w Pionie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą a następnie przedkładana jest do akceptacji Senackiej Komisji ds. Nauki.

8. Jaki jest system oceniania zgłoszeń małograntowych?

Ocena zgłoszenia małograntowego jest oceną punktową i stanowi sumę wag poszczególnych składowych oceny wniosku projektowego, wydanej przez zespół ekspertów NCN.

Wagi poszczególnych składowych oceny różnią się w zależności od typu konkursu NCN a czasem nawet edycji tego samego typu konkursu.

9. W jaki sposób informowany jest Wnioskodawca o ocenie jego zgłoszenia małograntowego?

Ocena zgłoszenia małograntowego przekazana zostanie Wnioskodawcy w postaci pisemnej.

10. W jakim terminie od dnia ogłoszenia pozytywnej oceny zgłoszenia małograntowego Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zweryfikowanego kosztorysu projektowego (kosztorysu zadania małograntowego) względem wysokości przyznanych środków finansowych?

W terminie 30 dni od daty ogłoszenia oceny zgłoszenia małograntowego.

11. Jaki zakres działań względem harmonogramu zadań, ujętym w złożonym wniosku projektowym NCN, należy zawrzeć w kosztorysie zadania małograntowego?

Kosztorys zadania małograntowego może obejmować pojedyncze działanie projektowe, w ramach złożonego do NCN wniosku projektowego, będącego podstawą do zgłoszenia małograntowego, bądź też działania skierowane na przygotowanie kolejnego wniosku projektowego do następnej edycji konkursu NCN.

12. Czy złożony kosztorys zadania małograntowego powinien zostać podpisany?

Tak, na każdej ze stron przez Dziekana właściwego Wydziału.

13. Na jaki dzień datuje się początek okresu realizacji zadania małograntowego?

Datę zatwierdzenia kosztorysu zadania małograntowego przez Senacką Komisję ds. Nauki uważa się za datę początku realizacji „małego grantu”.

14. Jaki jest okres realizacji zadania małograntowego?

6 miesięcy

15. Czy Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia końcowego z realizacji zadania małograntowego?

Tak, w formie raportu końcowego, złożonego w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu realizacji „małego grantu” w Sekretariacie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.