

**1. Co to są „małe granty”?**

„Małe granty” są to małe, wewnętrzne projekty, których podstawą jest wniosek projektowy, złożony w ramach konkursów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (NCN).

**2. Jakie jest źródło finansowania „małych grantów”?**

„Małe granty” finansowane są z Funduszu Naukowo-Badawczego Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

**3. Uczestnictwo, w jakich typach konkursów NCN uprawnia do wnioskowania o „małe granty”?**

Typy konkursów NCN, uprawniające do wnioskowania w ramach „małych grantów” będą definiowane sukcesywnie, przy kolejnych ogłoszeniach konkursowych NCN.

**4. Czy Wnioskodawca jako osoba fizyczna może ubiegać się o „mały grant” ?**

Nie, nie może. Wnioskodawca musi być pracownikiem Uniwersytetu Zielonogórskiego (UZ) bądź posiadać status studenta studiów doktoranckich UZ.

**5. Jak często przyjmowane będą zgłoszenia w ramach „małych grantów”?**

Zgłoszenia dotyczące „małych grantów” będą przyjmowane 2 razy do roku, w terminach odpowiadających rozstrzygnięciom konkursów organizowanych przez NCN.

**6. Jaki jest obszar działań objętych finansowaniem w ramach „małych grantów”?**

Środki finansowe w ramach „małych grantów” przyznawane są na realizację zadań badawczych, z wyłączeniem projektów edukacyjnych. Zakres kosztów kwalifikowalnych obejmuje jedynie koszty bezpośrednie, z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń, związane z realizacją „małego grantu”.

**7. Czy wydruk oceny wniosku projektowego, wydrukowany z ZSUN/ OSF, powinien zostać podpisany przed złożeniem?**

Tak, na każdej ze stron. Wydruk podpisuje Dziekan właściwego Wydziału.

**8. Kto dokonuje oceny zgłoszeń w ramach „małych grantów” (zgłoszeń małograntowych)?**

Ocena zgłoszeń małograntowych dokonywana jest w Pionie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą a następnie przedkładana jest do akceptacji Senackiej Komisji ds. Nauki.

**9. Jaki jest system oceniania zgłoszeń małograntowych?**

Ocena zgłoszenia małograntowego jest oceną punktową i stanowi sumę wag poszczególnych składowych oceny wniosku projektowego, wydanej przez zespół ekspertów NCN.

Wagi poszczególnych składowych oceny różnią się w zależności od typu konkursu NCN a czasem nawet edycji tego samego typu konkursu.

**10. W jaki sposób informowany jest Wnioskodawca o ocenie jego zgłoszenia małograntowego?**

Ocena zgłoszenia małograntowego przekazana zostanie Wnioskodawcy w postaci pisemnej.

**11. W jakim terminie od dnia ogłoszenia pozytywnej oceny zgłoszenia małograntowego Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zweryfikowanego kosztorysu projektowego (kosztorysu zadania małograntowego) względem wysokości przyznanych środków finansowych?**

W terminie 30 dni od daty ogłoszenia oceny zgłoszenia małograntowego.

**12. Jaki zakres działań względem harmonogramu zadań, ujętym w złożonym wniosku projektowym NCN, należy zawrzeć w kosztorysie zadania małograntowego?**

Kosztorys zadania małograntowego może obejmować pojedyncze działanie projektowe, w ramach złożonego do NCN wniosku projektowego, będącego podstawą do zgłoszenia małograntowego, bądź też działania skierowane na przygotowanie kolejnego wniosku projektowego do następnej edycji konkursu NCN.

**13. Czy złożony kosztorys zadania małograntowego powinien zostać podpisany?**

Tak, na każdej ze stron przez Dziekana właściwego Wydziału.

**14. Na jaki dzień datuje się początek okresu realizacji zadania małograntowego?**

Datę zatwierdzenia kosztorysu zadania małograntowego przez Senacką Komisję ds. Nauki uważa się za datę początku realizacji „małego grantu”.

**15. Jaki jest okres realizacji zadania małograntowego?**

6 miesięcy

**16. Czy Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia końcowego z realizacji zadania małograntowego?**

Tak, w formie raportu końcowego, złożonego w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu realizacji „małego grantu” w Sekretariacie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.